



**KURSER 2024**





## UDGIVER

Lejerbo  
Gammel Køge Landevej 26  
2500 Valby

Tlf. 3812 1294  
kursus@lejerbo.dk  
www.lejerbo.dk

## REDAKTION

Ansvarshavende/Kursusleder  
Susanne Frelsvig

Kursuskonsulent  
Astrid Buus-Nielsen

Grafisk designer  
Rikke Lyholmer

## FOTO

Daniel Bank

## TRYKKERI

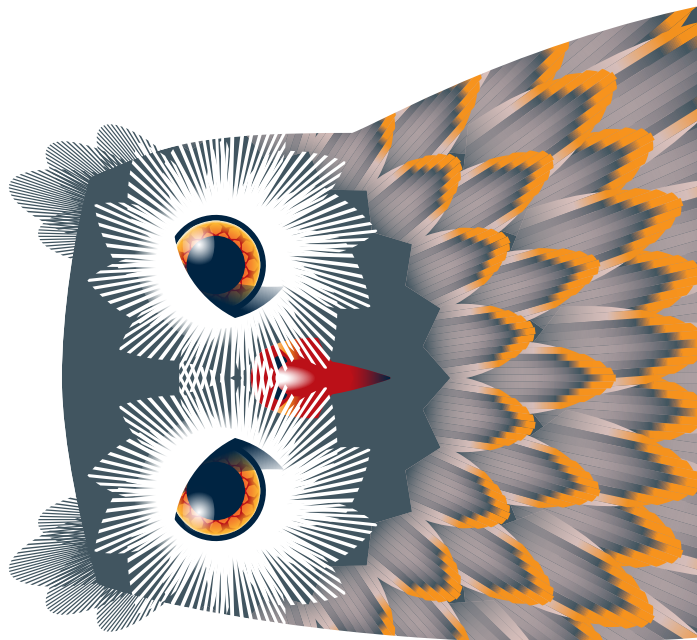
Eks-Skolens Grafisk Design & Tryk

## OPLAG

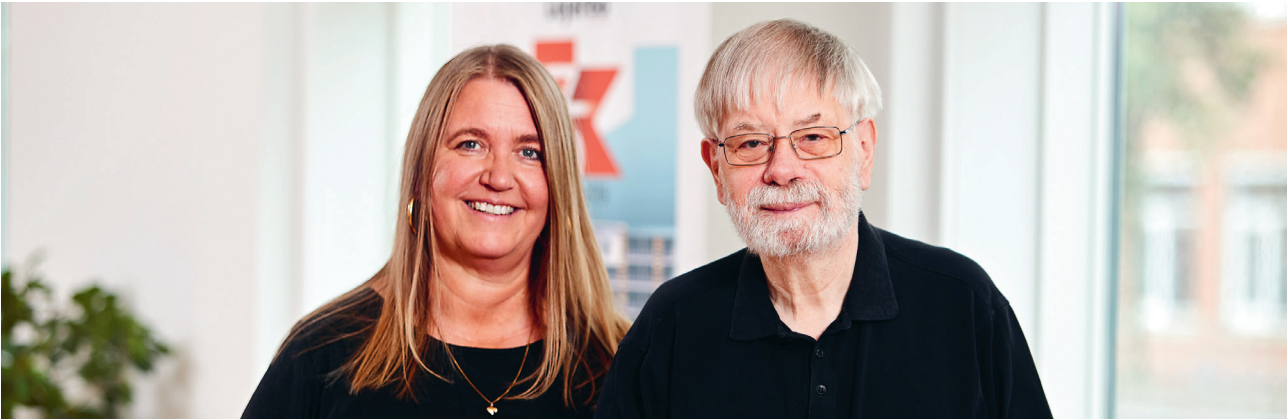
1.750 eksemplar

## PAPIR

Kurser 2024 er trykt på MultiDesign Original White, som har Klimakompensationsmærke og er godkendt til Svanemærkede tryksager



# KURSER 2024



*Kære beboerdemokrat,*

Tak for at du påtager dig hvervet som bestyrelsesmedlem. Vi håber, du trives med det frivillige arbejde og oplever at blive hjulpet godt af dine bestyrelseskolleger og Lejerbos ansatte.

Vi håber også, at du har lyst til at dygtiggøre dig, så du kan repræsentere beboeren i din afdeling eller organisation endnu bedre.

I kataloget her har vi samlet en række uddannelses tilbud til både nye og erfarne. Udover katalogkurserne udbyder vi masser af kurser på bestilling. Det kan være et af

de allerede beskrevne kurser, som I ønsker at tilbyde i jeres region. Eller I har måske et ønske til et helt særligt kursus, som vi kan udvikle til jer.

Tøv under ingen omstændigheder med at kontakte os for at høre mere.

Vi glæder os til at møde jer rundt omkring i hele landet til erfaringsudveksling, læring og hyggeligt samvær.

*Med venlig hilsen*

**Susanne Frelsvig | Kursusleder**

**Bjarne S. Hansen | Formand for Lejerbos kursusudvalg**

# KURSER 2024 INDHOLD

- 3 Kurser for afdelingsbestyrelser**
- 4 MINI/Introduktion til bestyrelsesarbejdet
- 5 MAXI/Introduktion til bestyrelsesarbejdet
- 6 Grundlæggende budget og regnskab
- 7 Formandskursus
- 8 Afdelingsmødet  
– kursus for afdelingsbestyrelser
  
- 9 Kurser for organisationsbestyrelser**
- 10 Introkursus for organisationsbestyrelser
- 11 Dirigentopgaven – ledelse af afdelingsmødet
- 12 Mentor for afdelingsbestyrelsen
  
- 13 Besøg Folkemødet
  
- 14 Skræddersyede kurser
  
- 15 Det praktiske**
- 16 Lejerbos kursusudvalg  
Lejerbos kursusafdeling

# KURSER FOR AFDELINGSBESTYRELSER



# INTROKURSER

## INTRODUKTION TIL BESTYRELSESARBEJDET



### FYRAFTENSKURSUS

#### Indhold

- Hvad vil det sige at bo alment?
- Hvad er forholdet mellem afdeling, organisation og administration?
- Afdelingsbestyrelsens opgaver, kompetence og råderum
- Redskaber, værktøjer og hjælpere i bestyrelsesarbejdet

#### Målgruppe

Kurset er primært henvendt til nyvalgte beboerdemokrater, der har brug for at kende de væsentligste regler og arbejdsgange i bestyrelsesarbejdet.

#### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

#### Pris

Deltagergebyret afhænger af, hvorvidt kurset holdes i lånelokaler eller på conferencecenter. Prisen ligger typisk mellem 1.200 og 1.500 kr. og dækker undervisning, materialer, lokale og fortæring. Gebyret dækkes af afdelingens konto 119. Vær opmærksom på, at nogle organisationer giver tilskud til nye afdelingsbestyrelsesmedlemmers deltagelse på introduktionskursus. Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 15.



#### TID

Kurset er et fyraftenskursus, der afvikles fra kl. 17.00 til 20.30. Online dog kl. 18.30 til 20.30.



#### STED

Kursusstedet fastlægges kort før kurset.

Aalborg/Torsdag den 11. januar 2024

Næstved/Torsdag den 25. januar 2024

Holstebro/Onsdag den 10. april 2024

Århus/Onsdag den 29. maj 2024

Randers/Torsdag den 29. august 2024

Vejle/Onsdag den 18. september 2024

Valby/Torsdag den 10. oktober 2024

Hillerød/Torsdag den 24. oktober 2024

Holbæk og Kalundborg/  
Afdelingsbestyrelserne inviteres direkte.

#### Online

Mandag den 26. februar 2024

Tirsdag den 3. september 2024

MINI

# INTRODUKTION TIL BESTYRELSESARBEJDET



## WEEKENDKURSUS

### Indhold

- Beboerdemokratiets opbygning
- Afdelingsbestyrelsens daglige arbejde
- Grundlæggende budget og regnskab
- Afdelingstjek og vedligeholdelse
- Det gode bestyrelsesmøde
- Afdelingsmødet

### Målgruppe

Beboerdemokrater, der ønsker én samlet gennemgang af arbejdet i afdelingsbestyrelsen fremfor flere aften- og dagskurser.

Kurset er primært rettet mod nye bestyrelsesmedlemmer, men mere erfarne beboerdemokrater er naturligvis velkomne, hvis de ønsker at få genopfrisket gammel viden eller måske deltager sammen med nye bestyrelsesmedlemmer.

Niveauet er henvendt til nye bestyrelsesmedlemmer.

### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

### Pris

Deltagergebyret er ca. 7.000 kr., som dækkes af din afdelingskonto 119. Beløbet dækker undervisning, materialer, forplejning og overnatning. Vær opmærksom på, at nogle organisationer giver tilskud til nye afdelingsbestyrelsesmedlemmers deltagelse på introduktionskursus. Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 15.

MAXI



### TID

Kurset er et weekendkursus med to overnatninger.

Kurset bliver afholdt fra fredag den 22. november kl. 17.00 til søndag den 24. november 2024 kl. 13.00.



### STED

Hotel Signatur Storebælt i Nyborg.

# ØKONOMI OG DRIFT

## GRUNDLÆGGENDE BUDGET OG REGNSKAB



### FYRAFTENSKURSUS

#### Indhold

- Budget og regnskab – hvad er forskellen og hvordan spiller de sammen?
- Arbejdsfordeling mellem afdelingsbestyrelse, medarbejdere og boligorganisation i arbejdet med budget og regnskab
- Budgetprocessen
- Opbygningen af budget og regnskab
- Styringsværktøjer til opsparring
- De mange dokumenter i budgetprocessen

#### Målgruppe

Kurset er primært henvendt til nyvalgte beboerdemokrater, der har brug for at kende de væsentligste regler og arbejdsgange i bestyrelsesarbejdet.

#### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

#### Pris

Deltagergebyret afhænger af, hvorvidt kurset holdes i lånelokaler eller på conferencecenter. Prisen ligger typisk mellem 1.200 og 1.500 kr. og dækker undervisning, materialer, lokale og fortæring. Gebyret dækkes af afdelingens konto 119. Vær opmærksom på, at nogle organisationer giver tilskud til nye afdelingsbestyrelsesmedlemmers deltagelse på introduktionskursus. Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 15.



### TID

Kurset er et fyraftenskursus, der afholdes fra kl. 17.00 til 20.30.



### STED

Kursusstedet fastlægges kort før kurset.

Holstebro/Tirsdag den 11. juni 2024

Aalborg/Onsdag den 28. august 2024

Næstved/Torsdag den 5. september 2024

Vejle/Onsdag den 30. oktober 2024

Randers/Torsdag den 31. oktober 2024

Valby/Torsdag den 7. november 2024

Holbæk/Tirsdag den 26. november 2024

Hillerød/Torsdag den 28. november 2024

Århus/Tirsdag den 3. december 2024



# FORMANDSKURSUS



## FREDAG-LØRDAGS KURSUS

### Indhold

- Formandens rolle
  - de formelle og uformelle forventninger
- Uformel ledelse – hvordan er man en god formand, når man ikke har den formelle ledelseskompetence?
- Generationsskifte – er der grænser for, hvor længe det er hensigtsmæssigt, at en formand bliver siddende på posten? Kvæler 'Tordenskjolds soldater' utilsigtet de nye bestyrelsesaspiranter?
- Kan formændene bruge hinanden på tværs?  
Og i givet fald hvordan og til hvad?
- Hvad fylder lige nu i formandsarbejdet?

### Målgruppe

Bestyrelsesformænd der gerne vil sparre med og etablere relationer til andre formænd, Som deltager skal man være indstillet på at dele erfaringer og deltage i øvelser. Før kurset bliver deltagerne bedt om at udfylde spørgeskema om relevante erfaringer, forventninger og udfordringer.

### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

### Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af din afdelings konto 119. Beløbet dækker undervisning, materialer, overnatning og forplejning.



### TID

Kurset er et fredag-lørdags kursus med overnatning.

Kurset bliver afholdt fra fredag den 7. juni kl. 17.00 til lørdag den 8. juni 2024 kl. 15.00.



### STED

Hotel Sixtus i Middelfart.

# AFDELINGSMØDET – KURSUS FOR AFDELINGSBESTYRELSER



## DAGSKURSUS

### Indhold

- Regler for afdelingsmødet
- Indkaldelse til afdelingsmødet
- Forslag
- Endelig indkaldelse
- Praktik
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af økonomi
- Fremlæggelse af vedligeholdelsesopgaver
- Lidt om dirigentopgaven – mødeledelse

### Målgruppe

Relativt erfarne beboerdemokrater der har mod på at tage et større ansvar for planlægningen og afviklingen af afdelingsmødet og derfor ønsker en grundig gennemgang af afdelingsmødet og dirigentrollen.

### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

### Pris

Deltagergebyret afhænger af, hvorvidt kurset holdes i lånelokaler eller på konferencecenter. Prisen ligger typisk mellem 1.400 og 1.600 kr. og dækker undervisning, materialer, lokale og fortæring. Gebyret dækkes af afdelingens konto 119.



## TID

Kurset er et dagskursus der bliver afholdt lørdag den 3. februar 2024 fra kl. 9.30 til 16.00.



## STED

Restaurant Skovbakken i Randers.

# KURSER FOR ORGANISATIONSBESTYRELSER



# INTROKURSUS FOR ORGANISATIONSBESTYRELSER



## FREDAG-LØRDAGS KURSUS

### Indhold

- Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar
- Samarbejdet med administrationen, herunder ydelseskatalog
- Samarbejdet med kommunen, herunder anvisningsret, styringsdialogen og dens krav til organisationsbestyrelsen
- Organisationens økonomi herunder årsrapport, revision, opsparinger og lovgivning
- God almen ledelse

### Målgruppe

Alle medlemmer af organisationsbestyrelsen er velkomne. Fokus på organisationsbestyrelsens opgaver i forhold til kommune, økonomi, udvikling, og hvad deltagerne i øvrigt efterspørger. En vigtig del af deltagelsen er erfaringsudvekslingen.

### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

### Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af din organisations arbejds kapital. Beløbet dækker undervisning, materialer, forplejning og overnatning.



### TID

Kurset er et fredag-lørdags kursus med overnatning, og afholdes fra kl. 16.30 fredag til kl. 15.00 lørdag.



### STED

Haraldskær Hotel ved Vejle  
Fredag den 22. marts til lørdag den 23. marts.

Storkøbenhavn (sted fastlægges senere)  
Fredag den 4. oktober til lørdag den 5. oktober.

# DIRIGENTOPGAVEN – LEDELSE AF AFDELINGSMØDET



## FREDAG-LØRDAGS KURSUS

### Indhold

- Afdelingsmødet – afdelingens øverste myndighed
- De formelle regler om afholdelse af afdelingsmødet
- Dirigentens myndighed
- Afstemningsregler, herunder tilrættelæggelse af beslutningsproces
- Urafstemning

### Målgruppe

Erfarne organisationsbestyrelsesmedlemmer, der ønsker at påtage sig dirigentrollen og derfor ønsker en grundig gennemgang af afdelingsmødet og dirigentrollen.

### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

### Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af din organisationens arbejdskapital. Beløbet dækker undervisning, materialer, forplejning og overnatning.



### TID

Kurset bliver afholdt fra fredag den 13. september kl. 16.30 til lørdag den 14. september kl. 15.00.



### STED

Hotel Guldsmeden på Islands Brygge i København.

# MENTOR FOR AFDELINGSBESTYRELSEN



## DAGSKURSUS

Organisationsbestyrelsens støtte og rådgivning til afdelingsbestyrelsen.

### Indhold

- Hvad er en mentor?
- Hvad er en mentor ikke?
- Hvad er en mentee?
- Hvad forventer din mentee af dig?
- Hvad kan du forvente af din mentee?
- Den gode samtale
- Kom i gang med mentorarbejdet
- Planlægning af et længere mentorforløb

### Målgruppe

Organisationsbestyrelsesmedlemmer eller erfarne afdelingsbestyrelsesmedlemmer, der skal til at fungere eller allerede fungerer som mentorer for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer – mentees.

### Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

### Pris

Deltagergebyret er ca. 1.400-1.600 kr., som dækkes af organisationens arbejdskapital.

Beløbet dækker undervisning, materiale og forplejning.

Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 15.



## TID

Kurset afholdes lørdag den 28. september 2024 fra kl. 10.00 til kl. 17.00.



## STED

Fælleshuset Origo i Nyborg.

# BESØG FOLKEMØDET

## Tur til Folkemødet på Bornholm Fredag den 14. juni 2024

Vi har booket bus og færgebillet – og så håber vi, at mange af jer organisationsbestyrelsesmedlemmer har lyst til at komme en dag til Folkemødet.

Programmet er endnu ikke offentliggjort, men vi har en aftale med Lejerbos direktør Palle Adamsen om at han vil introducere os til Folkemødet i BL's store pavillon, der danner rammen om mange af mødets aktiviteter.

Vi tager af sted fra København kl. 6.30 og kommer retur samme aften omkring kl. 22.00. For deltagere fra det jyske hjælper vi med overnatning nær busafgangen i København. Alternativt med transport direkte fra Jylland til Bornholm med fly.

### Om Folkemødet

Det primære formål med Folkemødet er at styrke demokratiet og dialogen i Danmark. På Folkemødet hyldes det danske demokrati og fællesskab. Der deltager flere end 1.000 foreninger, virksomheder, interesseorganisationer og politiske partier. Folkemødet skaber anderledes rammer om møder mellem beslutningstagerne i erhvervslivet, interesseorganisationer og politikere fra Folketinget, EU, kommuner og regioner. Og giver borgerne mulighed for at møde beslutningstagerne ansigt til ansigt.

### Pris

Pris ca. 2.500 kr. og dækker transport mellem København og Bornholm samt morgenmad på færgen, frokost på Folkemødet og aftensmad på færgen. Den endelige pris afhænger af deltagerantallet, da vi fordeler omkostningen mellem de deltagende.



#### TID

Fredag den 14. juni 2024 fra kl. ca. 6.30 – ca. 22.00.



#### STED

Afgang fra DGI-byen i København fredag den 14. juni 2024 kl. 6.30. Vi er retur i København ca. kl. 22.00.

## SKRÆDDERSYEDE KURSER



### DAGSKURSUS



### FREDAG-LØRDAGS KURSUS



### TID OG STED

Kurserne holder vi, hvor det passer jer. Det kan være enten i et fælles lokale, i en afdeling eller på et kursuscenter nær jer. Omfanget af kurset aftales også individuelt

Er I en afdelingsbestyrelse, der har behov for specifik viden om et bestemt emne? Eller er I en organisation, der ønsker at samle alle afdelingsbestyrelser til et lokalt kursus? Eller måske et kursus specifikt for organisationsbestyrelsen?

Så kan det selvfølgelig lade sig gøre.

I kan vælge et af de kurser, der allerede er beskrevet i kataloget eller på hjemmesiden. Eller I kan ønske uddannelse i noget helt særligt, som netop I har brug for.

Nedenfor er nogle eksempler på de kurser og forløb, vi har skræddersyet til enkelte afdelinger eller organisationer – det er næsten kun fantasien, der sætter grænser:

- Kommunikation med beboerne
- Kompetenceudvikling af frivillige
- Organisationsbestyrelsen – ansvar, opgaver og samarbejde
- Miljøambassadører
- Samarbejdet med kommunen
- Planlægning og afvikling af afdelingsmødet

### Praktik

I vælger, om kursusafdelingen skal sørge for alt: invitation, lokale, fortæring, oprydning – eller om I selv vil løfte nogle af opgaverne.

### Undervisere

Afhængig af emne kan det være kursusafdelingen, andre Lejerbo-ansatte eller eksterne eksperter der står for undervisningen.

### Pris

I får en fast pris afhængig af, hvordan vi fordeler opgaverne. Vær dog opmærksom på, at I som udgangspunkt skal betale for 20 deltagere, uanset deltagerantallet. Kontakt kursusafdelingen for konkret tilbud.



## DET PRAKTISKE

### Tilmelding online

Du kan tilmelde dig online via Lejerbos hjemmeside. Læs mere på [www.lejerbo.dk/kurser](http://www.lejerbo.dk/kurser)

### Tilmelding pr. mail

Du kan tilmelde dig ved at sende os en mail med følgende oplysninger: navn, afdeling, adresse, mobiltelefonnr. og mailadresse. Husk at få ok fra afdelingsformanden og husk at sikre, at der er budgetteret med kursusmidler på konto 119 i afdelingsbudgettet.

### Hvem kan deltage?

Alle i Lejerbo valgte/udpegede beboerdemokrater, dvs. medlemmer af afdelingsbestyrelser (herunder også suppleanter), organisationsbestyrelser og repræsentantskaber kan deltage på kurserne. I visse tilfælde kan også "menige" beboere deltage, hvis de fx fungerer som hjemmesideredaktører, indgår i arbejdsgrupper eller af anden grund har behov for ny viden.

### Afbud

Du er altid velkommen til at sende en anden i dit sted, hvis du bliver forhindret. Bare husk at oplyse os om det. Ved afbud senere end 2 måneder før kurset, vil vi i nogle tilfælde opkræve fuldt eller delvist kursusgebyr.

### Pris

Det er din afdelings konto 119, der dækker kursusbetalingen, for afdelingsbestyrelsesmedlemmer og arbejdskapitalen for organisationsbestyrelsesmedlemmer.

Kursisterne deles om de samlede udgifter til kursusgebyr, ophold, forplejning, materialer og eventuel deltagelse af eksterne undervisere. Den endelige pris kender vi derfor først efter kurset. I kataloget kan du se, hvad vi forventer, kurset kommer til at koste.

### Mad og drikke

Der er fuld forplejning på kurserne. Lejerbo udbetaler ikke diæter. Er du allergiker, så husk at oplyse os om dette ved tilmelding.

### Dækning af rejseomkostninger

Du kan få dækket dine rimelige udgifter til transport, dvs. tog/bus/færebilletter/fly (2. klasse), taxa fra nærmeste station til kursusstedet samt kørsel i egen bil. Kør så vidt muligt sammen for at skåne økonomi og miljø. Rejseafregningsblanketterne kan rekvireres hos kursusafdelingen. Det er din afdeling eller organisation, der dækker transportomkostningerne.

### Adgang for gangbesværede og kørestolsbrugere

Er du kørestolsbruger eller har du andre særlige behov, så kontakt os i kursusafdelingen.

Nogle gange kan vi besvare dine spørgsmål. Andre gange vil vi sætte dig direkte forbindelse med kursusstedet.

## LEJERBOS KURSUSUDVALG



### **BJARNE S. HANSEN, FORMAND**

Jeg har været aktiv i Lejerbo siden 1995 i min lokale afdeling 61-0, hvor jeg er formand. Jeg har været formand for Lejerbo Høje Taastrup i mere end 10 år og været medlem af hovedbestyrelsen siden 2004 samt været medlem af kursusudvalget siden 2002. Uddannelse af beboerdemokrater har altid været en vigtig prioritering for mig.



### **ANNE SAKARIASSEN**

Jeg har været aktiv i den almene boligbevægelse siden 1997 herunder organisationsbestyrelsen i Holstebro siden 2003, og hovedbestyrelsen i Lejerbo siden 2013, hvor jeg har været næstformand siden 2016, og

sidder i kursusudvalget. Jeg har lang erfaring med at undervise i kommunikationsformer bl.a. i forsvaret og på aftenskole, og jeg har været leder af en privat hjemmepleje i 10 år.



### **HELLE WORM**

Jeg har siddet i Lejerbos hovedbestyrelse siden 2007. Derudover har jeg også fungeret som formand i organisationsbestyrelsen i Lejerbo Slangerup fra 1999 til 2016 og fra 2016 til 2023 som næstformand i Lejerbo Frederiksberg. Endelig er jeg næstformand i organisationsbestyrelsen i Lejerbo Helsingør samt medlem af organisationsbestyrelsen i Lejerbo Stevn. Til daglig arbejder jeg som regnskabsfører og laver også regnskaber for mindre virksomheder som selvstændig.



### **JEANNIE THORVING HANSEN**

Jeg har været aktiv i Haslev Boligforenings beboerdemokrati siden 2004. Jeg er formand i afdelingsbestyrelsen og næstformand i vores organisationsbestyrelse. Jeg har mange års erfaring med

AOF aftenskole som bl.a. bestyrelsesmedlem/formand. Min uddannelse som økonom og engagement i politik har klædt mig på til nogle af de udfordringer, man møder som beboerdemokrat. Derfra ved jeg, hvor vigtigt uddannelse af vores beboerdemokrater er, uanset deres baggrund, hvis man vil fastholde dem.



### **ERIK GEMMER**

Jeg har været aktiv i beboerdemokratiet siden 1971 og er næstformand i hovedbestyrelsen. Jeg er formand i Lejerbo Hvidovre og har været i kursusudvalget siden 2003. Jeg har en baggrund med trafikuddannelse i

DSB samt merkonom i transport, et arbejde der har bragt mig rundt til det meste af Europa.



### **BIRGER BRIX**

Jeg har været aktiv indenfor beboerdemokratiet i omkring 20 år. Jeg startede som formand i afdelingsbestyrelsen og er siden blevet bestyrelsesmedlem i afdelingsbestyrelsen og valgt ind i organisationsbestyrelsen

i Lejerbo Aalborg. Uden for Lejerbo har jeg arbejdet i TDC i mange år og arbejder nu i vedligeholdelsesafdelingen i et smedefirma.

## LEJERBOS KURSUSAFDELING



### SUSANNE FRELSVIG

Jeg har været kursusleder i Lejerbo siden 2010. Jeg underviser både beboerdemokrater og ansatte – og udfører herudover en del konsulentarbejde, bl.a. seminarer for organisationer og regioner, oplæg, dirigentopgaver samt hjælp til udarbejdelse og opdatering af råderetskataloger, vedligeholdelsesreglementer og husordener.

Jeg er uddannet cand.mag. i Nordisk og Anvendt Visuel Kommunikation og har i mit arbejdsliv været vidt omkring i bl.a. pensions-, film- og reklamebranchen. Fællesnævneren har været formidling af fagligt svært stof.



### ASTRID HELENE BUUS-NIELSEN

Jeg har været ansat i Lejerbos kursusafdeling siden 2013, først som studentermedhjælper og derefter som kursuskordinator.

Jeg står for administrative og praktiske opgaver i forbindelse med kurserne og hjælper med diverse opgaver for HR-afdelingen. Jeg har en bachelor i Klassisk Arkæologi og en i Kommunikation og it fra Københavns Universitet. Jeg afsluttede i 2019 min kandidat i Digital Innovation and Management på IT-Universitetet.



### MIA ANDERSEN

Jeg er studentermedhjælper i kursusafdelingen, hvor jeg har været ansat siden midt juli 2022.

Mine primære arbejdsopgaver består i at forberede og udarbejde dokumenter til brug på kurser og workshops – særligt hvad angår husordner, råderetskataloger samt vedligeholdelsesreglementer. Ved siden af dette studerer jeg Finansøkonomi på CPH-Business, hvor jeg er færdig sommeren 2024.

# KØB LOMMEPOSER, PARAPLYER, TURRYGSÆKKE OG PASTILLER

Sagerne kan enten hentes i Valby eller sendes mod betaling af porto.

Lette, tynde stofposer, der kan foldes helt sammen og være i lommen eller tasken. Fint Lejerbo-tryk på forsiden, 25 kr. pr. stk., minimum 10 stk. pr. bestilling.



Taskeparaplyer med bysilhuet i rød streg og Lejerbos logo på håndtaget, 225 kr. pr. stk.

Turrysæk med bysilhuet i rød streg og Lejerbos logo på siden, 150 kr. pr. stk.



Lækre Lejerbo-pastiller, 6 kr. pr. æske, minimum 30 æsker pr. bestilling (svarende til 1 karton).

