

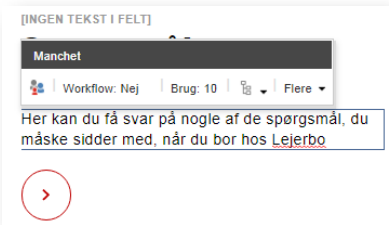
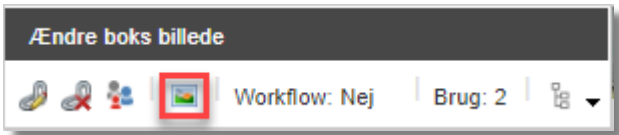


Tips! På din forside har du mange muligheder for at tilføje forskellige komponenter, så du kan tilpasse siden til din afdeling eller organisations egne behov.

Det er dog ikke alle komponenter, der kan sættes ind hvor som helst. De skal nemlig passe ind i det ”net”, der er på siden. Når du skal tilføje et nyt komponent, vælger du først en plads på forsidens net. Her får du kun tilbudt den type komponent, der passer ind på den pågældende plads. Du kan derfor ikke komme til at ”ødelægge” forsidens net.

Vi anbefaler, at du lader boksen med træffetider blive liggende på din afdelingsforside. Hvad der ellers skal være af indhold, er op til jer.

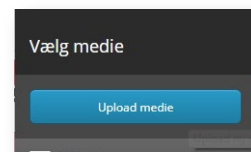
Ret i eksisterende forsidekomponent

1. LOG PÅ	
<p>Log på Mit Lejerbo via hængelåsen på den lokale side, du skal redigere.</p> <p>Klik derefter på ”Rediger” øverst til højre.</p>	
2. KLIK DIG IND I KOMPONENT	
<p>Find det komponent du skal rette i, og klik på det en enkelt gang for at aktivere det.</p> <p>Du kan nu se, hvad komponenten hedder i øverste venstre hjørne.</p>	
3. RET TEKSTER DIREKTE	
<p>Skal du rette i teksten på et komponent, så klikker du bare på teksten og retter løs. Det gælder for alle tekster på nær link-teksten, der er fast.</p> <p>Når du har aktiveret en tekst, som du kan rette i, kommer der en kasse til syne rundt om teksten.</p>	
4. RET BILLEDER	
<p>Indeholder komponenten billeder, så klikker du på det eksisterende billede, hvis du vil vælge et nyt.</p> <p>Det sker ved at klikke det lille ikon med billedrammen.</p>	

5. VÆLG 'UPLOAD MEDIE'

Nu vælger du 'Upload medie' for at uploade et nyt billede til dit mediebibliotek.

OBS! Skal du bruge et billede, der allerede ligger i dit mediebibliotek, klikker du dig selvfølgelig bare frem til dette via de gule mapper og vælger det.



6. VÆLG BILLEDETS PLACERING

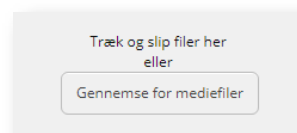
Du skal nu definere, hvor du vil lægge dit nye billede. Det gør du ved at vælge "Skift destination",

Klik dig nu frem til mappen, hvor du vil lægge dit billede og vælg den. Det vil typisk være i mappen "Billeder" under din lokale side.



7. FIND BILLEDET PÅ DIN EGEN COMPUTER

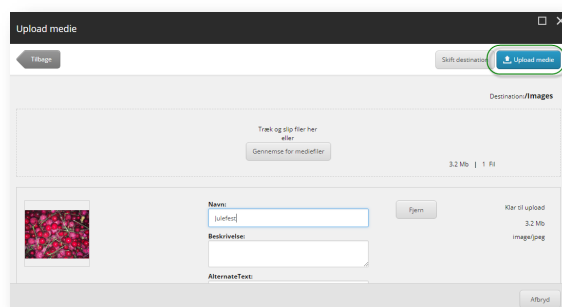
Nu kan du enten tage en fil fra en anden mappe og trække den ind i dette vindue for at uploade den, eller du kan klikke på "Gennemse for mediefiler" for at finde det ønskede billede på din egen computer.



8. UPLOAD BILLEDET

Når du har fundet billedet og valgt "Ok" eller dobbeltklikket på det, kommer du ind på et vindue, hvor du kan vælge at omdøbe billedet, inden du uploader.

Klik derefter på "Upload medie" oppe øverst til højre.

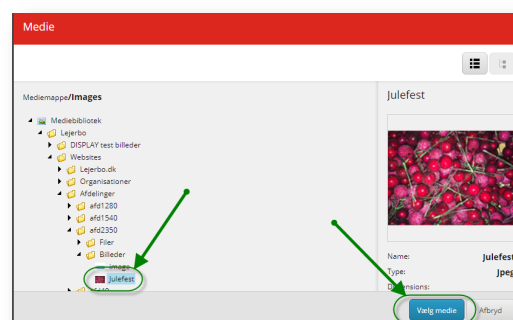


9. VÆLG BILLEDET

Du kommer så tilbage til Mediebiblioteket, hvor du skal tjekke, at det korrekte billede er valgt og er markeret med blå.

Derefter klikker du på "Vælg medie"

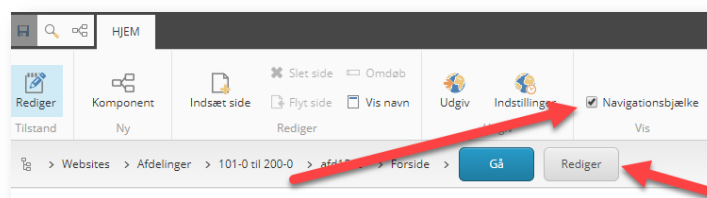
Og dernæst klikker du på "Ok" i næste vindue for at godkende valget af billede.



10. ÅBN MEDIEBIBLIOTEKET IGEN

Efter du har uploadet, skal billedet udgives. Det gør du ved at finde Mediebiblioteket via "Rediger" i navigationsbjælken.

Har du ikke Rediger-knappen, så skal du lige klikke et flueben til i feltet "Navigationsbjælke".

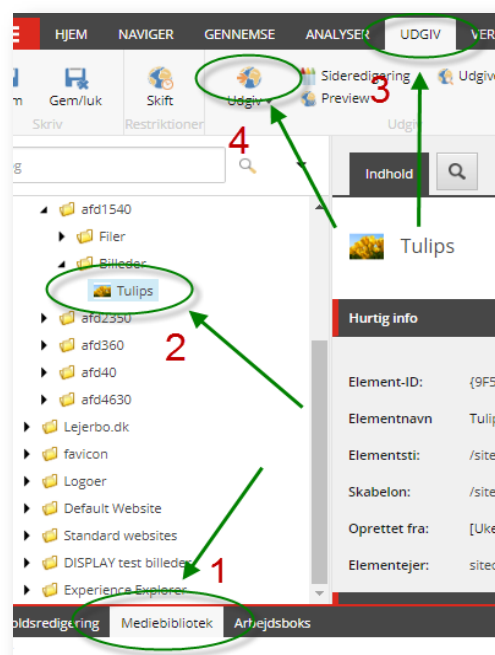


11. FIND BILLEDET OG UDGIV DET

Klik dig så frem til billedet ved:

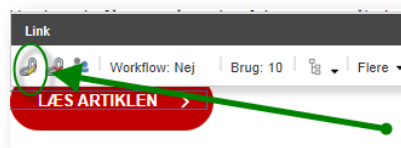
1. At vælge fanen "Mediebibliotek" nederst i den nye del af vinduet
2. Klik på billedet
3. Klik på fanen "Udgiv"
4. Vælg feltet "Udgiv" og klik "Ok"

Luk derefter Mediebiblioteket på "Gem/luk" i værktøjslinjen.



12. ÆNDRE LINKET

Hvis komponenten også skal linke til en ny side, skal du vælge det. Det gør du ved at aktivere komponenten og vælge det lille lænkeikon.

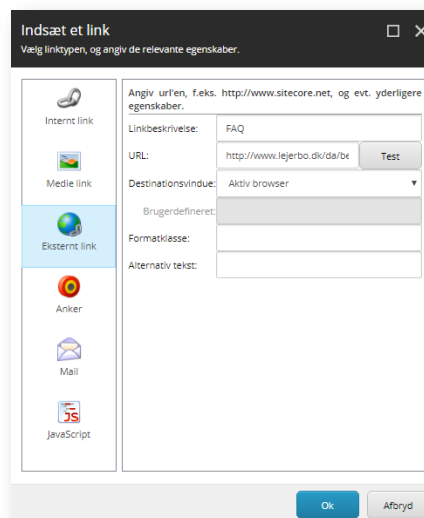


13. VÆLG LINK

I vinduet, der kommer frem, kan du i menuen til venstre enten definere et internt link – altså et link på din egen side. Her får du et "træ" eller en oversigt over dine forskellige sider. Klik dig frem til den ønskede side.

Du kan også vælge at linke eksternt – til en helt anden side på nettet. Her udfylder du feltet URL med det ønskede link.

Til sidst klikker du "Ok" nederst.



14. GEM OG UDGIV

Til sidst skal du gemme det hele ved at klikke på diskette-ikonet i øverste venstre hjørne:



Og endelig skal du udgive siden ved at klikke på "Udgiv"



I det vindue der nu åbner, skal du *ikke* ændre noget men blot udgive med standardindstillingerne.

Klik på "Udgiv" og dernæst "Ok". Den ændrede komponent er nu udgivet.

