

# Er din afdeling på Facebook?

Det kan være en rigtig god ide for en boligafdeling at have en Facebook-gruppe, hvor I kan hjælpe hinanden, komme med gode råd, aftale arrangementer osv. Men desværre har vi også set eksempler på grupper, der udvikler sig i en uheldig retning og bliver til platform for sladder og skænderier.

Derfor har vi opstillet nogle enkle råd, I kan støtte jer til i arbejdet med en Facebook-gruppe i jeres afdeling. Hvis I har spørgsmål til jeres brug af Facebook, så kontakt Lejerbos kommunikationsafdeling. Enten på [kommunikation@lejerbo.dk](mailto:kommunikation@lejerbo.dk) eller på telefon 38 12 12 89.



## Åben eller lukket side?

En Facebook-gruppe kan grundlæggende enten være åben eller lukket – og I bestemmer selv, hvad I vælger. Der kan være fordele og ulemper ved begge løsninger.

Fordelene ved den lukkede er, at I kan styre, hvem der kigger med og udelukke brugere om nødvendigt. Til gengæld vil der være en indmeldingsprocedure, hvor I som administratorer skal godkende nye medlemmer.

Ved en åben kan I også styre, hvem der melder sig ind og kan skrive i gruppen, men alle kan læse med – faktisk også beboere, der slet ikke er på Facebook. Det er altså en mere fri og åben tilgang, men indebærer samtidig, at I ikke kan udelukke nogen fra at kigge med.

## God beskrivelse med klare retningslinjer

Alle Facebook-grupper har en beskrivelsestekst, der ligger som en præsentation af gruppen. Præsentationen kan ses af alle – ligegyldig om gruppen er åben eller lukket.

I beskrivelsen skal der stå, hvad gruppen bliver brugt til, hvad der er meningen med gruppen og hvad man må og ikke må i gruppen.

Et eksempel på en beskrivelse er:

*Denne gruppe er for beboere i XXXXXX.*

*Her i gruppen kan vi beboere dele erfaringer og ideer og give hinanden inspiration. Du kan reklamere for begivenheder i afdelingen, opfordre til sociale arrangementer osv.*

*Hvis du vil klage over dine naboer, så skal du IKKE gøre det her i gruppen. Du kan heller ikke kontakte ejendomskontoret via gruppen. Hvis du skal have fat i afdelingsbestyrelsen, så sker det på xxxx@mail.dk eller i bestyrelsens træffetid: xx:xx-xx:xx.*

*Og husk selvfølgelig at tale pænt til hinanden – vi accepterer ikke personlige angreb eller hadefuld tale.*

*Venlig hilsen  
Xxx xxx, administrator.*

## Flere administratorer

Det er meget forskelligt, hvor meget aktivitet der er på afdelingers Facebook-grupper. Men sørg alligevel for at have mere end 1 administrator. Det er slet ikke sikkert, der bliver brug for nogen stor indsats, men det er rart at kunne dele arbejdet, og sidens udvikling er mindre sårbar, når der er flere om tjansen.

Det er ikke nødvendigvis medlemmer af afdelingsbestyrelsen, som skal være administratorer. Det kan også sagtens være almindelige beboere, som har lyst og tid til at hjælpe.

## Skaf medlemmer

Hvis ikke I fortæller beboerne om siden, så får I nok ikke mange medlemmer. Sørg derfor for at nævne Facebook-siden og hvordan beboerne finder frem til den, når I kan. Det kan være til afdelingsmøder (også i referatet), når I mødes i vaskeriet, i fælleshuset, på parkeringspladsen osv.

Og sæt endelig opslag op – i opgange, i vaskeriet, ved ejendomskontoret osv. Der hvor I ellers plejer at få ting at vide om livet i afdelingen.

Hvis du er venner med andre beboere på Facebook, kan du også inde fra gruppen invitere dem direkte.

## Være hyggespredere

Når I laver opslag på siden, så husk at gøre det i en positiv tone. Hvis I viser godt humør i jeres opslag, så vil kommentarerne også have en tendens til at blive positive.

## Solidt moderator-arbejde

Når du er administrator i gruppen, er det din opgave at holde øje med, at samtalerne foregår på en ordentlig måde. Der kan være medlemmer af gruppen, som bliver sure eller har en grov måde at tale på. Derfor må du som administrator også være moderator. Det vil sige, at du går ind og påtaler tonen, beder dem slette deres indlæg eller bare husker dem på, at de skal tale pænt. I meget grove eller gentagende tilfælde, kan I smide vedkommende ud af gruppen.

Skulle det ske, at et opslag fører til heftig debat, der løber ud af kontrol, så slet indlægget og den tilhørende kommentar-udveksling. Skriv så et opslag, hvor I forklarer, hvorfor opslaget blev slettet. Her er det rigtig fint, hvis I kan henvise direkte til jeres gruppes beskrivelse, så I ikke skal 'finde på' reglerne, men kan støtte jer til den tekst, alle medlemmer har kendt til hele tiden.

## Billeder - husk at få lov

Det er fristende at lægge en hel masse billeder ind i Facebook-gruppen fra arrangementer i afdelingen, hyggelige sammenkomster osv. Men der er også et par ting, I skal huske på, når I lægger billeder op.

I skal være sikre på, at dem der er med på billederne, gerne vil være på Facebook. Sørg derfor for at få tilladelse når I tager billederne, hvis det er muligt at genkende personerne. Tager I store oversigtsbilleder, hvor man ikke kan genkende den enkelte person, er det ikke så stort et problem.

Hvis der er børn under 18 år på billederne, skal I have forældrenes tilladelse til at bruge billederne i Facebook-gruppen.

Kommer I til at lægge billeder op med folk, som ikke ønsker at være der, så skal I selvfølgelig slette dem hurtigst muligt.

## Hjælp til arbejdet

Facebook har lavet denne guide til arbejdet med Facebook-grupper for administratører: <https://www.facebook.com/help/1686671141596230>