**Kompetence- og uddannelsesplan for Lejerbo Esbjerg**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetence | Person | Kursus  | Tidsplan | Økonomi | Ansvarlig |
| Budget og regnskab - grundlæggende | Viggo Lene  | Modul 1 grundlæggende budget og regnskab | Efteråret 2015 | 2800 kr. | Lene  |
| Fremlæggelse af økonomi på afdelingsmødet | Lennart  | Modul 4 | Foråret 2016 | 1400 kr. | Lennart |
| Konfikthåndtering | Alle i bestyrelsen | Kommunikation med beboerne og konfliktforebyggelse  | Efteråret 2016 | 5600 kr. | Viggo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Overvejelser:

Tænk over hvad en bestyrelse bør have af kompetencer og hvilke af dem I så mangler i bestyrelsen. Det er også vigtigt, at afgøre hvilke kompetencer det er nødvendigt, at alle har eller blot enkelte af bestyrelsesmedlemmerne.

Kompetencer kan være meget specifikke og redskabsorienterede som: Budget og regnskab, vedligeholdelsesplaner, dirigentrollen og bygge- og renoveringsopgaver. De kan også være mere generelle som kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering.