

Vi holder ikke op med at lege,

fordi vi bliver gamle;



vi bliver gamle, fordi vi holder op med at lege.

KURSUSPROGRAM 2008

Dette kursusprogram er sendt i 5 eksemplarer til samtlige formænd for organisations- og afdelingsbestyrelser. Desuden i 1 eksemplar til alle varmemestre. Det vil herudover blive lagt ud på Lejerbos hjemmeside.

Det forventes, at formændene uddeler programmet til samtlige medlemmer af bestyrelsen. Yderligere eksemplarer kan rekvireres i kursusafdelingen.

De ledende ejendomsfunktionærer skal orientere om indholdet af dette katalog til de øvrige funktionærer på arbejdspladsen.

Programmet vil også blive omdelt i alle de administrative afdelinger

Er der noget, du er i tvivl om, så kontakt kursusafdelingen

Billederne til i kursusprogrammet er taget i Lejerbos nye domicil af Lejerbo - kommunikation /Trine Askløf.

Indholdsfortegnelse

KURSER FOR
BEBOERVALGTE

Velkommen til kursussæsonen 2008	5
Lokale kurser – et godt alternativ	6
Grundkursus for beboervalgte	7
Afdelingsbestyrelsens daglige arbejde	8
Konference for "gamle" beboerdemokrater	9
Budgetkursus 1	10
Budgetkursus 2	11
Fraflytning/indflytning og råderet	12
Tale- og præsentationsteknik	13
Præsentationsteknik og Power Point	14
Rum for liv i Lejerbo	15
Personlig udvikling – bliv bedre til at kommunikere ...	16
Skriftlig formidling – skriv så det bliver læst	25
Lejerbo hjemmesider	26
Mini IT kursus	27
Dirigentrollen og afdelingsmødet	28
Fyraftensmøder i 2008	29
Grundkursus for nyansatte	30
Servicemedarbejder i Lejerbo	31
Boligafdelingens daglige drift	32
Syn ved fraflytning og indflytning	33
Vinterbeskæring	34
Besværlige kunder	35
Mini IT kursus	36
Praktiske oplysninger	37
Praktiske oplysninger	38
Noter	39

KURSER FOR
EJENDOMSFUNKTIONÆRER



Velkommen til kursussæsonen 2008

Nyt domicil og nye muligheder

2007 blev året, hvor Lejerbo flyttede sit domicil fra Kristianiagade til Gl. Køge Landevej. En flytning som har givet os helt andre muligheder for at gennemføre kurser i Lejerbos eget hus, idet vi i det nye domicil har fået egne kursuslokaler med bl.a. mulighed for at gennemføre undervisning i IT. Her er der er indrettet 18 arbejdsstationer til undervisningsformål. Den mulighed har vi i første omgang benyttet os af til at tilbyde dels VM2 kurser til vore ejendomsfunktionærer og dels mini PC kurser primært til de beboervalgte. VM2 kurserne vil blive udbudt ad andre kanaler end dette kursusprogram.

Men undervisningen i IT lyksalighederne stopper ikke her. Lejerbos bestyrelsesportal med lokale hjemmesider til alle afdelingerne og integrering med VM2, som giver muligheder for udveksling af masser af relevante oplysninger mellem administrationen og de lokale bestyrelser, er også ved at være på plads. Det vil der også blive tilbudt undervisning i, så flest muligt kan få glæde af alle de informationer, som ligger der og bare venter på at blive brugt. Også disse tilbud vil blive meddelt på anden vis end her i kursuskataloget.

Det nye Lejerbo-hus på Gl. Køge Landevej vil også kunne bruges til andre kurser end IT – og det vil det helt sikkert blive her i kursussæsonen 2008.

Det strategiske samarbejde mellem BK Danmark, FSB og Lejerbo

I skrivende stund (sommeren 2007) har vi gennemført 6 kurser og 1 ekskursion, hvor deltagerne har været en blanding af FSB'ere, BK Danmark'ere og Lejerbo'ere. Det er en udvikling, som vi her i Lejerbo meget gerne ser udbygget i den kommende tid. Naturligvis for at vi på den måde får styrket samarbejdet mellem de 3 organisationer.

Der er nedsat en såkaldt uddannelses erfagruppe, der bl.a. har til formål at sætte rammerne for denne del af samarbejdet. Gruppen har formuleret et kom-

missorium, der indebærer, at de 3 organisationer ikke pt. udarbejder et fælles kursuskatalog, men i fællesskab udbyder kurser og andre typer af arrangementer, som her og nu er aktuelle i den takt, som der måtte dukke relevante emner op – eller som der bliver udtrykt ønske om at gennemføre i fællesskab i de 3 organisationer.

Værktøjskasse til bestyrelserne

I Lejerbos kursusudvalg har vi besluttet at tilbyde en "værktøjskasse" med relevante informationer til Lejerbos afdelingsbestyrelser. Langt de fleste af disse informationer kan man hente forskellige steder derude i cyberspace, men for at gøre det nemmere for afdelingsbestyrelserne har vi samlet en lang række pjecer, artikler og håndbøger på en CD – ROM, med informationer om forskellige emner lige fra skimmelsvamp til referatskrivning. Alt sammen ting, der skulle kunne lette afdelingsbestyrelsens daglige arbejde.

Denne CD – ROM er det planen at sende ud til alle vores afdelingsbestyrelser.

Programmet for 2008

Kursusprogrammet for 2008 indeholder ikke de store overraskelser. Der er tale om et grundudbud af kurser, som i løbet af sæsonen vil blive suppleret med kurser om aktuelle emner. Følg med på de 2 sidste sider i Lejlighedsvis, der vil vi løbende orientere om aktiviteterne i kursusafdelingen.

Vi har her i programmet ingen kurser med for det administrative personale. Kurser og uddannelse for denne gruppe af ansatte vil blive "født" i den takt, som behovet melder sig.

Med venlig hilsen

Erling Zimmermann, Lejerbos kursusafdeling

Lokale kurser – et godt alternativ

Synes du, det er for dyrt at tage på kursus? Eller har du og dine kollegaer i bestyrelsen ikke lyst til at rejse til den anden ende af landet for at lære noget? Eller har du ikke tid til at bruge flere dage på at blive klogere?

Hvorfor så ikke benytte jer af vores tilbud om at afholde lokale korte kurser, der hvor I bor. Kurser hvor I selv bestemmer emnet og varigheden af kurset. I skal bare selv finde et egnet undervisningslokale – mange beboerhuse er særdeles velegnede – og selv sørge for at indkalde deltagere samt sørge for at disse får lidt at spise og drikke, så hjernen er klar til at blive fyldt op med ny viden.

Prisen for sådan et kursus er 200 kr. pr. deltager, når det er Lejerbo, der stiller underviser til rådighed – heri er ikke inkluderet kursusmaterialer.

Der kan være tale om kurser om alt mellem himmel og jord indenfor vores emnekreds f.eks. pasning og brug af udearealerne, arbejdsmiljø, daglig drift m.m., men også helt almindelige værktøjskurser for de beboervalgte om budget, beboerdemokrati, fraflytning/indflytning, råderet, mødeteknik o.lign.

Har du en ide til et lokalt arrangement, så kontakt kursusafdelingen på telefon 38 12 12 99 (Joan Weischer) eller 38 12 12 98 (Erling Zimmermann) eller på mail – zim@lejerbo.dk eller jow@lejerbo.dk



Grundkursus for beboervalgte

Deltagerkreds

Grundkursus for beboervalgte henvender sig primært til nyvalgte medlemmer af afdelingsbestyrelser og repræsentantskaber.

Der vil på kurset blive lagt særlig vægt på, hvordan loven om beboerdemokrati er skruet sammen. Hvilken indflydelse har afdelingsbestyrelsen og beboerne, og hvad kan vi gøre for at få beboerne med i det beboerdemokratiske arbejde. Desuden på samarbejdet mellem afdelingsbestyrelse, ejendomsfunktionærer og administration

Indhold

- Boligorganisationens opbygning. Hvem bestemmer hvad?
- Hvor kan du hente hjælp, når det ikke fungerer?
- Afdelingsmødet – hvad har beboerne indflydelse på, og hvordan får vi demokratiet til at fungere bedre?
- Afdelingsbestyrelsens arbejdsopgaver og muligheder
- Afdelingsbestyrelsen som ideskaber og igangsætter
- Afdelingsmødet – indkaldelse, dagsorden m.m.
- Dirigentens vanskelige rolle
- Afstemningsregler – herunder om urafstemning

Undervisningsform

Kurset er en blanding af oplæg og diskussioner i plenum samt gruppearbejde, hvor deltagerne får lejlighed til at udveksle holdninger og erfaringer.

Andet vedrørende kurserne:

Kursus nr. 6.

Kurset er et weekendkursus og begynder

- 1. dag** kl. 17.30 med ankomst, hvorefter der er middagsmad
- 2. dag** kl. 09.00 og slutter kl. ca. 21.00
- 3. dag** kl. 09.00 og slutter kl. 12.00 med frokost, hvorefter der er hjemrejse

Kursus nr. 29

Kurset er et weekendkursus og begynder

- 1. dag** kl. 17.30 med ankomst, hvorefter der er middagsmad
- 2. dag** kl. 09.00 og slutter kl. ca. 21.00
- 3. dag** kl. 09.00 og slutter kl. 12.00 med frokost, hvorefter der er hjemrejse

Naturligvis med indlagte spise-, kaffe- og rygepauser. Se i øvrigt nærmere i det detaljerede program, du får tilsendt ca. 1 måned før kursusstart. Der vil i forbindelse med kurset blive udleveret en del materiale – en slags værktøjskasse – til deltagerens brug i det daglige arbejde hjemme i boligafdelingen.

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Underviser

Erling Zimmermann, kursusafdelingen

Forår

Kursus nr.: 6

Den 7. – 9. marts 2008

Sørup Herregård, Ringsted

Bemærk – kurset er et weekendkursus.

Efterår

Kursus nr.: 29

Den 24. – 26. oktober 2008

Hornstrup Centret, Vejle

Bemærk – kurset er et weekendkursus

Stedet er handicapvenligt

Afdelingsbestyrelsens daglige arbejde

Deltagerkreds

Kurset henvender sig til alle medlemmer af afdelingsbestyrelserne, som ønsker mere kvalitet og styr på tingene i afdelingsbestyrelsesarbejdet.

Indhold

- Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen
- Forretningsorden for afdelingsmødet
- Fordeling af opgaverne
- Urafstemninger – hvad er reglerne?
- Tavshedspligten
- Afdelingsbestyrelsens økonomiske råderum
- Kommunikationen med beboerne
- Målsætning for afdelingsbestyrelsens arbejde

Andet vedrørende kurset

Kurset er et weekendkursus og begynder

1. dag kl. 17.30 med ankomst og indkvartering.
Middag fra kl. 18.00 og undervisning
kl. 19.30 – 21.00

2. dag undervisning kl. 09.00 – 18.00

3. dag undervisning 09.00 – 12.00, herefter
frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Underviser

Erling Zimmermann, kursusafdelingen

Forår

Kursus nr.: 8

D. 28. – 30. marts 2008

Kursuscenter Røsnæs, Kalundborg

Bemærk, at kurset er et weekendkursus.



Undervisningsform

Kurset er en blanding af oplæg og diskussioner i plenum samt gruppearbejde, hvor deltagerne får lejlighed til at arbejde med nogle af de ovenstående problemstillinger

Konference for "gamle" beboerdemokrater

Deltagerkreds

Kurset henvender sig til alle beboervalgte, som har deltaget i arbejdet i nogle år og nu ønsker ny inspiration sammen med andre beboervalgte i Lejerbo

Indhold

Kursets indhold vil først blive fastlagt i løbet af foråret og sommeren 2008, men vil bestå dels af boligpolitisk relevante emner – herunder aktuel lovgivning og dels af emner, hvor vi er inde og røre ved forhold som kommunikation, strategi, teamsamarbejde og fremtidens almene boliger. Forslag til emner på denne konference modtages meget gerne. Måske har du deltaget på et kursus, konference eller lignende og tænkt "halløjsa, det her burde andre beboervalgte også høre..." Så ring eller skriv ind til Lejerbos kursusafdeling.

Undervisningsform

Kurset er en blanding af oplæg og diskussioner i plenum.

Andet vedrørende kurset

Kurset er et weekendkursus og begynder

- 1. dag** kl. 17.30 med ankomst og indkvartering.
Middag fra kl. 18.00 og undervisning kl. 19.30 – 21.00
- 2. dag** undervisning kl. 09.00 – 18.00
- 3. dag** undervisning 09.00 – 12.00, herefter frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Kursusledelse

Erling Zimmermann, kursusafdelingen

Efterår

Kursus nr.: 33

D. 7. – 9. november 2008

Hotel Hvide Hus, Køge

Bemærk at kurset er et weekendkursus



Budgetkursus 1

Deltagerkreds

Budgetkursus 1 er for beboervalgte, men kan også være til nytte for ejendomsfunktionærer og andre ansatte, der kan have brug for at være orienteret om afdelingsbudgettet i sin helhed.

Kurset stiller ingen krav til forudgående viden om budgetlægning, men stiller krav til aktiv medvirken fra deltagerens side.

Kurset koncentrerer sig om at lave et budget for en almen boligafdeling, og der vil blive lagt særlig vægt på den del, der handler om afdelingens vedligeholdelse.

Indhold

- Budgettets opbygning – gennemgang af hovedgrupperne
- Gennemgang af de relevante poster i budgettet – herunder de påvirkelige og variable udgifter
- Almindelig og planlagt vedligeholdelse i boligafdelingen
- Markvandring i boligafdelingen – afdelingens vedligeholdelsesstandard
- Den "rullende" vedligeholdelsesplanlægning
- Beboernes indflydelse på budgettet

Undervisningsform

Kurset er en blanding af oplæg og en hel del gruppearbejde, hvor deltagerne bliver sat til at lægge et budget for en boligafdeling.

Der vil være PC'ere til rådighed for grupperne til indtastning af deres resultater og evt. viderebearbejdning. Resultaterne skal fremlægges for de andre deltagere - gerne som power point show, hvis nogle af deltagerne behersker denne teknik.

Andet vedrørende kurserne

Kursus nr. 1

Kurset, der er et weekendkursus begynder

- 1. dag** kl. 17.30 med ankomst, hvorefter der er middag. Undervisning til kl. ca. 21.00
- 2. dag** kl. 09.00 til ca. 19.00 eller når grupperne har færdiggjort deres opgave.
- 3. dag** kl. 09.00 – 12.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse

Kursus nr. 26

Kurset, der er et weekendkursus begynder

- 1. dag** kl. 17.30 med ankomst, hvorefter der er middag. Undervisning til kl. ca. 21.00
- 2. dag** kl. 09.00 til ca. 19.00 eller når grupperne har færdiggjort deres opgave.
- 3. dag** kl. 09.00 – 12.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse.

Du må meget gerne medbringe din egen afdelings budget, hvis der er ting heri, du er i tvivl om og gerne vil have svar på. Der vil på kurset blive uddelt et kompendiemateriale til brug dels på kurset og dels hjemme i din boligafdeling.

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Undervisere

Erling Zimmermann, kursusafdelingen

Forår

Kursus nr.: 1

Den 1. – 3. februar 2008

Klinten, Rødvig

Bemærk at kurset er et weekendkursus.

Stedet er handicapvenligt

Efterår

Kursus nr.: 26

Den 3. – 5. oktober 2008

Hornstrup Centret, Vejle

Bemærk at kurset er et weekendkursus.

Stedet er handicapvenlig

Budgetkursus 2

Deltagerkreds

Budgetkursus 2 er for beboervalgte og ansatte, der kan komme i den situation, at de skal fremlægge hele eller dele af budgettet for beboerne på afdelingsmøderne.

Kurset forudsætter, at deltagerne har et vist kendskab til boligafdelingens budget – ved f.eks. at have deltaget i Budgetkursus 1 eller tidligere budgetkurser eller ved på anden måde at have beskæftiget sig med budgetter i boligafdelingen.

Indhold

- Repetition af nogle vigtige poster i budgettet
- Hvilke poster er det især vigtigt at beskæftige sig med
- Hvilke muligheder har vi, når vi vil sammenligne vores "egen" afdeling med andre relevante afdelinger (f.eks. udgifterne til vand, renholdelse, vedligeholdelse og andre variable poster)?
- Den planlagte vedligeholdelse og fornyelse – en vigtig brik i afdelingens budget
- Fremlæggelse af budgettet – pædagogisk og forståeligt

Undervisningsform

Kurset kræver stort engagement og som sagt en vis forudgående viden, idet deltagerne efter relativt korte indlæg fra underviserne vil blive sat til at lave et budgetoplæg for de andre deltagere.

Der skal her tænkes i pædagogik og fremlægning i gruppearbejdet.

Til brug for fremlæggelsen vil grupperne kunne anvende de redskaber, der findes i enhver boligafdeling: Farvetusser, flipoverpapir, overheadtransparenter og lignende simple redskaber – men grupperne er naturligvis også velkomne til at fremlægge deres resultater i power point eller lignende – der vil være PC'ere til rådighed.

Andet vedrørende kurset

Kurset er et weekendkursus og begynder

1. dag kl. 17.30 med ankomst, hvorefter der er middag. Undervisning til kl. ca. 19.00

2. dag kl. 09.00 til 18.00

3. dag kl. 09.00 – 12.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 25 personer

Undervisere

Erling Zimmermann

Efterår

Kursus nr. 35

Den 28. – 30. november 2008

Hornstrup Centret, Vejle

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.

Stedet er handicapvenligt



Fraflytning/indflytning og råderet

Deltagerkreds

Kurset er for beboervalgte, både afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelser.

Der vil på kurset blive taget udgangspunkt i A vedligeholdelsesordningen, som er den, Lejerbos afdelinger hovedsagelig benytter. Men også andre ordninger vil blive berørt.

De nye råderetsregler vil blive grundigt gennemgået – herunder både den individuelle råderet samt de nye regler om afdelingsfinansierede individuelle forbedringer af boligerne.

Kurset består primært i en gennemgang af reglerne – det er ikke et kursus beregnet på ansatte, der skal bruge disse regler i praksis – for folk der har brug for sådan et kursus: Se under kurset "Syn ved ind- og fraflytning" s. 33.

Indhold

- A – ordning med normalstandsættelse ved fraflytning
- Syn af lejligheden ved indflytning og fraflytning
- Misligholdelse samt slid og ælde
- Tidsfrister og andre formelle krav
- Skift mellem A og B ordning – økonomiske og andre konsekvenser
- Vedligeholdelsesreglementet i den enkelte boligafdeling – hvad kan beboerne beslutte?

- Individuel og kollektiv råderet
- Begreberne "rimeligt og hensigtsmæssigt"
- Hvad ydes der godtgørelse for og hvor meget?
- De afdelingsfinansierede individuelle forbedringer

Undervisningsform

Kurset er temmelig omfattende rent stofmæssigt. Derfor foregår en stor del af kurset som oplæg fra underviseren. Der vil dog blive god tid til at svare på spørgsmål fra deltagerne.

Andet vedrørende kurset

Kurset er et lørdag-søndags kursus og begynder

1. dag kl. 11.45 med frokost kl. 12.00 og slutter kl. 18.00.

2. dag kl. 09.00 og slutter kl. 12.00 med frokost, hvorefter der er hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 30 personer.

Underviser og kursusleder

Erling Zimmermann, kursusafdelingen

Forår

Kursus nr.: 14

Den 26. – 27. april 2008

Klinten, Rødvig

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.

Stedet er handicapvenligt



Tale- og præsentationsteknik



Deltagerkreds

Beboervalgte

Indhold

- Hvordan forbereder du din tale?
- Hvordan kommer du godt i gang – og hvordan afslutter du?
- Hvordan overvinder du din angst for at optræde?
- Stemmeføring og kropssprog
- Hvad skal du gøre, når tilhørerne afbryder dig eller på anden måde er "besværlige"?
- Nogle små og enkle tricks der får dine tilhørere til at lytte
- Hjælpemidler – hvorfor og hvordan?

Undervisningsform

Der veksles mellem oplæg og øvelser. Videoptagelser vil indgå som en del af undervisningen. Det er et vilkår, at alle er parate til at deltage aktivt i undervisningen. Men husk: Du er i laboratoriet og blandt venner, så det er her, du kan og skal begå dine fejl – i modsætning til, når du optræder "for alvor".

Andet vedrørende kurset

Kurset begynder

1. dag med ankomst kl. 17.30. Indkvartering – herefter middag.

Undervisning til ca. 21.00

2. dag fra kl. 09.00 – 18.00

3. dag fra kl. 09.00 – 12.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 20 deltagere.

Underviser

Cand. mag. Nina Kanstrup Kjær.

Erling Zimmermann fra Lejerbos kursusafdeling er kursusleder

Forår

Kursus nr.: 10

D. 4. - 6. april 2008

Sted: Hotel Jakob Gade, Vejle

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.

Præsentationsteknik og Power Point

Deltagerkreds

Beboervalgte der ønsker at gøre deres fremlæggelser mere "prof" og lettere at forstå. Det vil være en fordel for dig, hvis du enten har deltaget i kurset "Tale- og præsentationsteknik" eller er lettere øvet i at fremlægge et fagligt budskab til en større forsamling. Målet med kurset her er, at du kan afholde en struktureret præsentation, hvor du inddrager Power Point og andre visuelle hjælpemidler.

Indhold

- Struktur på din tale og personlige virkemidler
- Flipover – muligheder og begrænsninger
- OH transparenter – muligheder og begrænsninger
- Introduktion til Power Point
- Præsentationer i plenum

Det vil øge dit udbytte af kurset betydeligt, hvis du tager en beretning eller din afdelings budget/regnskab eller lignende med, som du kan bruge som udgangspunkt for din præsentation

Undervisningsform

Der veksles mellem oplæg og øvelser. Videoptagelser vil indgå som en del af undervisningen, og du vil få en CD – Rom med alle præsentationerne tilsendt efter kurset.

Andet vedrørende kurset

Kurset begynder

- 1. dag** med ankomst kl. 17.30. Indkvartering – herefter middag. Undervisning til ca. 21.00
- 2. dag** fra kl. 09.00 – 18.00
- 3. dag** fra kl. 09.00 – 12.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse



Deltagerantal

Maksimalt 16 deltagere.

Underviser

Cand. mag. Nina Kanstrup Kjær.
Erling Zimmermann fra Lejerbos kursusafdeling er kursusleder

Efterår

Kursus nr.: 22

Den 19. – 21. september 2008

Sted: Kursuscenter Røsnæs, Kalundborg

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.

Rum for liv i Lejerbo

Deltagerkreds

Kurset er både for beboervalgte – afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelser – og for beboere, som arbejder med at arrangere fritidsaktiviteter i deres boligafdeling. Det er med andre ord et kursus, hvor alle "ildsjælene" har mulighed for at få nogle gode ideer til det fortsatte arbejde med at gøre det rart at bo i deres Lejerbo afdeling.

Indhold

- Min afdeling har udviklet sig til bare at være en bo-maskine. Hvordan kommer vi i gang med aktiviteter – og hvad virker?
- Min afdeling har et dårligt image – hvad kan vi gøre ved det?
- Jeg forstår ikke altid mine naboer – hvordan kan jeg blive bedre til at snakke med dem?
- Hvordan samarbejder vi med de lokale myndigheder – kan vi få en socialrådgiver ud i afdelingen og kan vi bruge det kriminalpræventive arbejde?
- Skal vi gøre det hele selv – eller kan vi få hjælp, og hvordan?

Undervisningsform

Kurset vil veksle mellem oplæg, udveksling af erfaringer og gruppearbejde. Et rigtigt værktøjskursus.

Andet vedrørende kurset

Kurset er et weekendkursus og begynder

1. dag kl. 17.30 med ankomst til hotellet.

Middag kl. 18.00-19.30

og undervisning kl. 19.45-21.00

2. dag fra kl. 09.00 – 18.00.

3. dag fra kl. 09.00 – 12.00,

hvorefter der er frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere.

Kursusledelse og undervisning

Jørn Winther Jepsen, Lejerbo

Efterår

Kursus nr.: 20

D. 12. – 14. september 2008

Dansk Folkeferie, Middelfart

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.



Personlig udvikling – bliv bedre til at kommunikere

Deltagerkreds

Kurset henvender sig til beboervalgte på alle niveauer.

Indhold

- Hvad er det for mennesker, det er besværligt at kommunikere med?
Lær at identificere de forskellige typer af besværlige. Se deres faresignaler, inden jeres kommunikation bliver ubehagelig. Lær noget om dig selv og din egen personlighed – og om hvorfor du kan risikere at ramle sammen med "de besværlige"
- Din plan for håndtering af mennesker
Vær opmærksom overfor de mennesker du omgås – især de besværlige. At turde tabe – er at vinde. Giv ros og anerkendelse. Vend din irritation til noget brugbart. Få hjernehalvdelen til at virke sammen. Brug aktiv lytning.
- Aktiv kommunikation – en nøglefaktor i dialogen med mennesker
Lær noget om hjernens struktur og opbygning og om, hvordan denne er med til at skabe besværlige og firkantede holdninger. Kend de signaler, du sender, og hvordan de opfattes. Bliv bevidst om din egen og de andres situation. Bliv bevidst om – især - de besværlige menneskers teknik og virkemidler.
- Motivation – strategisk og konstruktiv anvendelse
Find dit indre ståsted – stå fast, selv under stærk påvirkning. Styr og reguler din motivation. Overfør din viden om motivationens betydning til dit beboerarbejde og dit øvrige liv. Lær om effektive indgangsvinkler til håndtering af forskellige typer mennesker.
- Pres, stress og sygdom – undgå at det rammer dig. Lær hvordan negativ stress kan undgås. Hvordan påvirker stress os, og hvilken dynamik er der i stress?

Undervisningsform

Foredrag og diskussioner i plenum samt øvelser

Andet vedrørende kurset

Kurset begynder

1. dag med ankomst kl. 17.30.

Herefter indkvartering og middag kl. 18.00

– 19.15. Undervisning kl. 19.30 – 21.00

2. dag fra kl. 09.00 – 18.00.

3. dag fra kl. 09.00 – 12.00.

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Underviser

Jens Fisker Carlsbæk, Innovator

Erling Zimmermann fra Lejerbos kursusafdeling er kursusleder

Forår

Kursus nr.: 16

D. 23. – 25. maj 2008

Klinten, Rødvig

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.

Stedet er handicapvenligt

Kursuskalender

forår 2008

JANUAR		FEBRUAR		MARTS		APRIL		MAJ		JUNI	
t 1	1	f 1	Budget 1	l 1	Skriftlig formidling	t 1		t 1	Kristi himmelfartsdag	s 1	
o 2		l 2	Budget 1	s 2		o 2	Fyraftensmøde	f 2		m 2	23
t 3		s 3	Budget 1	m 3	Friflytning og indflytning for ejd, funk	t 3		l 3		t 3	
f 4		m 4		t 4	Friflytning og indflytning for ejd, funk.	f 4	Tale- og præsentationsteknik	s 4		o 4	
l 5		t 5		o 5		l 5	Tale- og præsentationsteknik	m 5	Danmarks befrielse	t 5	Grundlovsdag
s 6		o 6		t 6		s 6	Tale- og præsentationsteknik	t 6		f 6	
m 7	2	t 7		f 7	Grundkursus for beboervælgte	m 7	15	o 7		l 7	
t 8		f 8		l 8	Grundkursus for beboervælgte	t 8		t 8		s 8	
o 9		l 9		s 9	Grundkursus for beboervælgte	o 9	Grundkursus for nyansatte	f 9		m 9	24
t 10		s 10		m 10	11	t 10	Grundkursus for nyansatte	l 10		t 10	
f 11		m 11		t 11	Lejebos servicemedarbejder	f 11	Mini PC-kursus for beboervælgte	s 11	Prinsedag	o 11	
l 12		t 12		o 12	Lejebos servicemedarbejder	l 12	Mini PC-kursus for beboervælgte	m 12	2. pinsedag	t 12	
s 13		o 13		t 13		s 13	Mini PC-kursus for beboervælgte	t 13		f 13	
m 14	3	t 14		f 14		m 14	16	o 14		l 14	
t 15		f 15		l 15		t 15		t 15		s 15	
o 16		l 16		s 16	Palme søndag	o 16		f 16		m 16	25
t 17		s 17		m 17	12	t 17		l 17		t 17	
f 18		m 18		t 18		f 18	St. Bededag	s 18		o 18	
l 19		t 19		o 19		l 19		m 19		t 19	
s 20		o 20		t 20	Skærtorsdag	s 20		t 20	Fyraftensmøde	f 20	
m 21	4	t 21		f 21	Langfredag	m 21	17	o 21		l 21	
t 22		f 22		l 22		t 22	Mini PC-kursus for ejd, funk.	t 22		s 22	
o 23		l 23	Hjemmesidekursus	s 23	påskedag	o 23		f 23	Personlig udvikling - kommunikation	m 23	26
t 24		s 24		m 24	2. påskedag	t 24	13	l 24	Personlig udvikling - kommunikation	t 24	
f 25		m 25		t 25		f 25		s 25	Personlig udvikling - kommunikation	o 25	
l 26		t 26		o 26		l 26	Friflytning og råderet for beboervælgte	m 26		t 26	
s 27		o 27	Besværlige kunder - ejd, funk.	t 27		s 27	Friflytning og råderet for beboervælgte	t 27		f 27	
m 28	5	t 28		f 28	Afd. bestyrelsens daglige arbejde	m 28	18	o 28	Fyraftensmøde	l 28	
t 29		f 29		l 29	Afd. bestyrelsens daglige arbejde	t 29	Mini PC-kursus for ejd, funk.	t 29		s 29	
o 30				s 30	Afd. bestyrelsens daglige arbejde	o 30		f 30		m 30	27
t 31				m 31	14	t 31		l 31			

Kurstilmelding for beboervalgte

Undertegnede melder sig hermed til nedenstående Lejerbo-kursus:

Kursus nr. _____ Kursus nr. _____
Kursus nr. _____ Kursus nr. _____

- Jeg ønsker ikke overnatning
 Gangbesværet

Afdelings nr. _____ Organisation _____

Sæt kun ét kryds af hensyn til betaling

- Organisationsbestyrelse Repræsentantskab
 Afdelingsbestyrelse Suppleant

Navn _____
Adresse _____
Postnr. _____ By _____
Telefon _____ E-mail _____

Underskrift

Formandens underskrift

Kurstilmelding for beboervalgte

Undertegnede melder sig hermed til nedenstående Lejerbo-kursus:

Kursus nr. _____ Kursus nr. _____
Kursus nr. _____ Kursus nr. _____

- Jeg ønsker ikke overnatning
 Gangbesværet

Afdelings nr. _____ Organisation _____

Sæt kun ét kryds af hensyn til betaling

- Organisationsbestyrelse Repræsentantskab
 Afdelingsbestyrelse Suppleant

Navn _____
Adresse _____
Postnr. _____ By _____
Telefon _____ E-mail _____

Underskrift

Formandens underskrift

Yderligere blanketter kan rekvireres i kursusafdelingen eller kopieres selv

Lejerbo
Kursusafdelingen
Gl. Køge Landevej 26
250 Valby



Lejerbo
Kursusafdelingen
Gl. Køge Landevej 26
250 Valby



Yderligere blanketter kan rekvireres i kursusafdelingen eller kopieres selv

fordi vi bliver gamle; vi bliver gamle, fordi vi holder op med at lege.

Vi holder ikke op med at lege,





Vi holder ikke op med at lege, fordi vi bliver gamle; vi bliver gamle,



fordi vi holder op med at lege.

Kurstilmelding for beboervalgte

Undertegnede melder sig hermed til nedenstående Lejerbo-kursus:

Kursus nr. _____ Kursus nr. _____
Kursus nr. _____ Kursus nr. _____

- Jeg ønsker ikke overnatning
 Gangbesværet

Afdelings nr. _____ Organisation _____

Sæt kun ét kryds af hensyn til betaling

- Organisationsbestyrelse Repræsentantskab
 Afdelingsbestyrelse Suppleant

Navn _____
Adresse _____
Postnr. _____ By _____
Telefon _____ E-mail _____

Underskrift

Formandens underskrift

Kurstilmelding for beboervalgte

Undertegnede melder sig hermed til nedenstående Lejerbo-kursus:

Kursus nr. _____ Kursus nr. _____
Kursus nr. _____ Kursus nr. _____

- Jeg ønsker ikke overnatning
 Gangbesværet

Afdelings nr. _____ Organisation _____

Sæt kun ét kryds af hensyn til betaling

- Organisationsbestyrelse Repræsentantskab
 Afdelingsbestyrelse Suppleant

Navn _____
Adresse _____
Postnr. _____ By _____
Telefon _____ E-mail _____

Underskrift

Formandens underskrift

Yderligere blanketter kan rekvireres i kursusafdelingen eller kopieres selv

Lejerbo
Kursusafdelingen
Gl. Køge Landevej 26
250 Valby



Lejerbo
Kursusafdelingen
Gl. Køge Landevej 26
250 Valby



Yderligere blanketter kan rekvireres i kursusafdelingen eller kopieres selv

Kursuskalender

efterår 2008

JULI		AUGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER	
t 1		f 1		m 1	3	o 1	fratrykning og indflytning for ejd. funk.	l 1	Hjemmesidekursus	m 1	49
o 2		l 2		t 2		t 2	fratrykning og indflytning for ejd. funk.	s 2		t 2	
t 3		s 3		o 3	6	f 3	Budget 1	m 3	45	o 3	
f 4		m 4		t 4		l 4	Budget 1	t 4	Lejerbos.servicemedarbejder	t 4	
l 5		t 5	32	f 5		s 5	Budget 1	o 5	Lejerbos.servicemedarbejder	f 5	
s 6	28	o 6		l 6		m 6	41	t 6		l 6	
m 7		t 7		s 7		t 7	Fyraftensmøde	f 7	Konference for gamle beboerdemokrater	s 7	
t 8		f 8		m 8	37	o 8		l 8	Konference for gamle beboerdemokrater	m 8	50
o 9		s 9		t 9		t 9		s 9	Konference for gamle beboerdemokrater	t 9	
t 10		l 10		o 10		f 10		m 10	46	o 10	
f 11		m 11	33	t 11		l 11		t 11		t 11	
l 12		t 12		f 12		s 12		o 12		f 12	
s 13		o 13		l 13		m 13	42	t 13		l 13	
m 14	29	t 4		s 14		t 14		f 14	Mini PC-kursus for beboervagte	s 14	
t 15		f 15		m 15	38	o 15		l 15	Mini PC-kursus for beboervagte	m 15	51
o 16		l 16		t 16		t 16		s 16	Mini PC-kursus for beboervagte	t 16	
t 17		s 7		o 17		f 17		m 17	47	o 17	
f 18		m 18	34	t 18		l 18		t 18		t 18	
l 19		t 19		f 19		s 19		o 19		f 19	
s 20		o 20		l 20		m 20	43	t 20		l 20	
m 21	30	t 21		s 21		t 21	Boligdelingens daglige drift	f 21		s 21	
t 22		f 22		m 22	39	o 22	Boligdelingens daglige drift	l 22		m 22	52
o 23		l 23		t 23		t 23		s 23		t 23	
t 24		s 24		o 24		f 24		m 24	48	o 24	
f 25		m 25	35	t 25		l 25		t 25		t 25	Juledag
l 26		t 26		f 26		s 26		o 26		f 26	2. Juledag
s 27		o 27		l 27		m 27	44	t 27		l 27	
m 28	31	t 28		s 28		t 28		f 28	Budget 2	s 28	
t 29		f 29		m 29	40	o 29		l 29	Budget 2	m 29	1
o 30		l 30		t 30		t 30		s 30	Budget 2	t 30	
t 31		s 31		f 31		f 31				o 31	

Skriftlig formidling

– skriv så det bliver læst

Deltagerkreds

Kurset henvender sig til beboervalgte, der har brug for at kunne udtrykke sig på skrift

Indhold

Kurset tager udgangspunkt i deltageres egne tekster. Vi arbejder med:

- Målgrupper – hvem skriver du til?
- Genrer – der er forskel på fisk
- Skriveprocessen – sådan får du hul på skriveriet
- Sprog – undgå de fæle fælder
- Kvalitetssikring – sådan tjekker du, om teksten er god

Undervisningsform

Kursusdeltagerne indsender på forhånd 5 eksempler på de tekster, de har skrevet. Det kan f.eks. være breve, nyhedsbreve, orienteringer o.s.v. Undervisningen tager fat i de teksttyper, deltagerne har brug for at blive gode til. Kurset indeholder øvelser, oplæg og en masse skrivi.

Andet vedrørende kurset

Kurset er et lørdagskursus der starter kl. 09.00, hvor der er sat kaffe og te frem. Undervisning fra kl. 09.30 – 17.00

Deltagerantal

Maksimalt 18 deltagere.

Underviser

Tine Staun Petersen, informationschef i Lejerbo.
Erling Zimmermann fra kursusafdelingen er kursusleder

Forår

Kursus nr.: 4

D. 1. marts 2008 kl. 09.00 – 17.00
Lejerbos domicil Gl. Køge Landevej 26, Valby
Bemærk: Kurset er et lørdagskursus
Stedet er handicapvenligt

Efterår

Kursus nr.: 24

D. 27. september 2008 kl. 09.00 – 17.00
Lejerbos domicil Gl. Køge Landevej 27, Valby
Bemærk: Kurset er et lørdagskursus
Stedet er handicapvenligt



Lejerbo hjemmesider

Deltagerkreds

Alle beboervalgte – der stilles ikke krav om forudgående IT færdigheder

Indhold

- Adgang til hjemmesiden – herunder om adgangskoder
- Ændring af hjemmesiden – herunder om faste menupunkter, personlige indstillinger og hjemmeside – indstillinger
- Indholdsmarkører
- Editering af tekst – herunder kopiering af tekst fra Word, oprettelse af tekstside og oprettelse af indholdsside
- Billeder og andre medier
- Indsættelse af forskellige typer links
- Tabeller og tabel – funktioner
- Mail og kalender (Desk Now) – herunder om e-mail håndtering, om mail oversigt og kalender oversigt

Undervisere m.m.

Terkel Kunding, Kommunikationskonsulent i Lejerbo & Tine Staun Petersen, Informationschef i Lejerbo

Kurserne foregår i Lejerbos nye domicil, og her er pc'ere til rådighed. Hvis du har ideer/materiale vedrørende din egen afdelings hjemmeside, er det en god ide at medbringe det.

Andet vedrørende kurset

Kurset, som er et lørdagskursus, starter kl. 09.00 med ankomst og en kop kaffe – undervisning fra kl. 09.30 – 17.00 afbrudt af frokost kl. 12.00 og kaffe pause kl. 14.30

Deltagerantal

Maksimalt 18 deltagere

Forår

Kursus nr.: 2

D. 23. februar 2008 kl. 09.00 – 17.00
Lejerbos domicil, Gl. Køge Landevej 26, Valby

Efterår

Kursus nr.: 31

D. 1. november 2008 kl. 09.00 – 17.00
Lejerbos domicil, Gl. Køge Landevej 26, Valby

*Bemærk: Kurserne er lørdagskurser.
Stedet er handicapvenligt*



Mini IT kursus

Deltagerkreds

Alle beboervalgte – der stilles ikke krav om forudgående IT færdigheder, idet kurserne er lavet som en helt-nede-på-jorden introduktion til de grundlæggende IT værktøjer

Indhold

- Introduktion til nogle af de mange IT ord – hvad gemmer der sig bag dem?
- Word – et program til at producere alverdens tekster
- Excel – her kan du f.eks. lave regneark til at holde styr på økonomi m.v.
- Power Point – et program hvor du f.eks. kan lave opslag eller præsentationer til dine beboermøder
- Internettet – hvordan finder du rundt i cyberspace-junglen?
- Outlook – et program hvor du kan holde rede på alle dine egne og dine samarbejdspartners (eller familiens) aftaler, samle alle dine adresser og telefonnumre, samt ikke mindst modtage og afsende mails til naboen og til hele resten af verden

Undervisere m.m.

Vil blive oplyst senere



Andet vedrørende kurset

Kurset, som er et weekendkursus, starter 1. dag kl. 17.30 med ankomst og indkvartering – undervisning fra kl. 18.30 – 21.00. 2. dag undervisning 09.00 – 18.00 og 3. dag 09.00 – 12.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse.

Deltagerantal

Maksimalt 16 deltagere

Forår

Kursus nr.: 12

D. 11. – 13. april 2008
Hornstrup Centret, Vejle

Efterår

Kursus nr.: 36

D. 14 - 16. november 2008
Kursuscenter Røsnæs, Kalundborg

*Bemærk: Kurserne er weekendkurser.
Hornstrup Centret er handicapvenligt.*

Dirigentrollen og afdelingsmødet

Deltagerkreds

Alle beboervalgte, der kommer i den situation, at de skal arrangere et møde. Ikke mindst det årlige afdelingsmøde bør tage dette kursus, idet det jo er på møderne, at beboerne for alvor har mulighed for at sætte deres præg på det daglige liv i boligafdelingen. Der vil blive lagt megen vægt på, hvordan man som dirigent bør lede mødet, så alle de fremmødte beboere får en god oplevelse.

Indhold

- Hvordan vi indkalder korrekt til møde
- Hvad skal beboerne have at vide forud for mødet?
- Krav til dagsordenen
- Dirigentens rolle og opgaver
- Regler vedrørende afstemninger
- Urafstemning – hvornår og hvordan?
- De særlige regler i f.m. budgettet, vedligeholdelsesarbejder og salg af de almene boliger
- Hvordan får vi flere beboere til at møde frem til møderne?

Undervisningsform

Der vil være oplæg fra kursets underviser samt gruppearbejde

Andet vedrørende kurset

Kurset er et weekendkursus og begynder

1. dag fra kl. 17.30 med ankomst, hvorefter der er middag. Undervisning til kl. ca. 21.00.

2. dag fra kl. 09.00 til 18.00

3. dag fra kl. 09.00 til kl. 12.30, hvorefter der er frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Underviser

Erling Zimmermann, som også er kursusleder

Efterår

Kursus nr.: 18

Den 5. – 7. september 2008

Hornstrup Centret, Vejle

Bemærk: Kurset er et weekendkursus.

Stedet er handicapvenligt



Fyraftensmøder i 2008

I 2008 vil fyraftensmøderne handle om et eller flere aktuelle emner. Derfor kan vi ikke her og nu (sommere 2007) sætte præcist indhold på møderne i 2008. Socialministeriet er som bekendt på vej med ændringer indenfor lovgivningen om den almene sektor – med udgangspunkt i rapporten om "Den almene boligsektors fremtid" – disse ændringer kunne oplagt danne udgangspunkt for fyraftensmøderne i 2008.

Vi vil beskrive indholdet af fyraftensmøderne nærmere i Lejlighedsvis og i breve som vi sender direkte til bestyrelser og afdelingsbestyrelser i god tid forud for det enkelte fyraftensmøde.

Deltagerkreds m.v.

Medlemmer af afdelingsbestyrelser, bestyrelser og repræsentantskaber – kort sagt alle beboervalgte.

Andet vedrørende fyraftensmøderne

Aftenen begynder kl. 17.00 med ankomst til kursusstedet. Der er sat kaffe/te og lidt mundgodt frem ved ankomsten.

Oplæg og diskussioner begynder kl. 17.30 og varer frem til kl. 22.00 afbrudt af middagsmad kl. 19.00 – 20.00.

Deltagerantal

Maksimalt 40 deltagere.

Undervisere og kursusledelse

Vil blive fastlagt senere

Forår

Kursus nr.: 9

D. 2. april 2008 kl. 17.00 – 22.00

Sted: Danhostel, Næstved vandrerhjem

Kursus nr.: 15

D. 20. maj 2008 kl. 17.00 – 22.00

Sted: Hotel Hvide Hus, Aalborg

Kursus nr.: 17

D.28. maj 2008 kl. 17.00 – 22.00

Sted: Pharmakon, Hillerød

Efterår

Kursus nr. 21

D. 16. september 2008 kl. 17.00 – 22.00

Sted: Scandic Regina Hotel, Herning

Kursus nr.: 27

D. 7. oktober 2008 kl. 17.00 – 22.00

Sted: DSB Kursuscenter Østerport



Grundkursus for nyansatte

Deltagerkreds

Kurset henvender sig til nyansatte ejendomsfunktionærer og administrativt personale i Lejerbo. Deltagelse er obligatorisk.

Indhold

- Lejerbos visioner og målsætninger
- Regionskontorenes arbejdsopgaver
- Hvem bestemmer hvad i Lejerbo – om beboerdemokratiet
- Hvordan har du oplevet din start her i Lejerbo?
- Lejerbo og fagforeningen
- Sikkerhedsorganisationen i Lejerbo
- Arbejdsmiljølovgivningen
- Anmeldelse af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser



Undervisningsform

Kurset vil bestå af diverse oplæg og diskussioner. Der er tale om en helt generel introduktion til Lejerbo og den almene boligsektors mange regler, og alle er naturligvis meget velkomne til at stille spørgsmål til kursets oplægsholdere.

Andet vedrørende kurset

Undervisningen begynder

1. dag kl. 10.15 og slutter ca. kl. 18.30

2. dag kl. 9.00 og slutes kl. 15.00, hvorefter der er hjemrejse

Se i øvrigt i det program, du får tilsendt ca. 1 måned før kursusstart

Deltagerantal

Maksimalt 40 personer

Undervisere

Palle Adamsen, administrerende direktør i Lejerbo, Torben Krogh, forretningsfører i Kolding, Freddy Kvist, fællestillidsmand, Rolf Rasmussen, driftsleder i København, Erik Zoega, driftsleder i Kolding, Erling Zimmermann, kursusafdelingen og Mette Lauridsen, konsulent – sidstnævnte er kursusleder.

Forår

Kursus nr.: 11

Den 9. – 10. april 2008

Scandic Hotel, Ringsted

Efterår

Kursus nr.: 30

Den 29. – 30. oktober 2008

Sørup Herregård, Ringsted

Service medarbejder i Lejerbo

Deltagerkreds

Alle nyansatte gårdmænd og varmemestre i Lejerbo skal efter ca. 1 års ansættelse deltage i dette kursus.



Andet vedrørende kurset

1. dag begynder undervisningen kl. 10.00 og varer frem til kl. 18.30

2. dag undervisning fra kl. 9.00 – 16.00

Deltagerantal

Maksimalt 20 deltagere

Underviser

Jens Fisker Carlsbæk, Innovator.

Erling Zimmermann fra Lejerbos kursusafdeling er kursusleder

Forår

Kursus nr.: 7

D. 11. – 12. marts 2008

Sørup Herregård, Ringsted

Efterår

Kursus nr.: 32

D. 4. – 5. november 2008

Hornstrup Centret, Vejle

Indhold

- Hvad er servicekvalitet og hvorfor er det et krav? Herunder om: Dit job som servicegiver, introduktion til service og servicekvalitet, servicesproget – modeller og opgaver, aktiv lytning og effektiv kommunikation.
- Servicekvalitet og forventninger. Herunder om: Gode og dårlige serviceoplevelser, om at give og modtage positiv opmærksomhed, kreativitet og serviceholdninger og personlig kvalitet.
- Kommunikation og kropssprog.
- Påvirkningsteknik. Herunder om: Kommunikation og samarbejde, teamarbejde, individuel afhængighed.

Undervisningsform

Oplæg og diskussioner veksler med individuelle opgaver og gruppearbejder.

Boligafdelingens daglige drift



Deltagerkreds

Kurset henvender sig primært til ejendomsfunktionærer, der har ansvaret for afdelingens daglige drift.

Indhold bl.a.

- Vedligeholdelses-planlægningen – hvilke bygningsdele og –elementer er indeholdt?
- Hvor meget bør vi henlægge – og have i opsparing?
- Sårbare bygningsdele
- Hvornår har vi brug for hjælp fra rådgivere eller andre eksperter "udefra"?
- Markvandring – hvordan bør den foregå
- Indhentning af håndværkertilbud
- Driftsoptimering – hvad kan vi gøre for at få den daglige drift af afdelingerne til at være så velfungerende som muligt

Undervisningsform

Foredrag og diskussioner i plenum. Der vil blive anvendt IT i forbindelse med løsning af opgave vedr. vedligeholdelsesplanlægning

Andet vedrørende kurset

1. dag er der ankomst kl. 09.30 – undervisning fra kl. 10.00 – 18.00

2. dag undervisning kl.09.00 – 13.00

Deltagerantal

Maksimalt 30 deltagere

Undervisere

Søren Møller Abildgaard, driftsleder i Ålborg samt evt. en driftsleder mere plus Erling Zimmermann fra kursusafdelingen

Efterår

Kursus nr.: 28

D. 21. – 22. oktober 2008

Sørup Herregård, Ringsted



Syn ved fraflytning og indflytning

Deltagerkreds

Kurset er for ejendomsfunktionærer og andre ansatte, der beskæftiger sig med syn ved fraflytning og istandsættelse i forbindelse med fraflytningen.

På kurset skal vi ud og syne en lejlighed, og deltagerne vil hver for sig blive sat til at udfylde en fraflytningsrapport, som efterfølgende vil blive gennemgået i fællesskab.

Indhold

- Vedligeholdelsesordningerne – vægten vil blive lagt alt efter, hvilke ordninger deltagerne arbejder med
- Syn af lejligheden ved indflytning og fraflytning
- Misligholdelse samt slid og ælde
- Vedligeholdelsesreglementet i den enkelte boligafdeling
- Forretningsgang ved syn af lejligheder
- Forretningsgang ved dødsboer
- Forretningsgang ved inddrivelse af gæld
- Forretningsgang vedrørende afregning med fraflytter
- Tidsfrister og andre formelle krav
- Aftaler med håndværkere og syn af det udførte arbejde
- Hvilke udgifter i forbindelse med istandsættelsen hører til konto 115, 117 og (evt.) 116?
- Udfyldning af fraflytningsrapport

Undervisningsform

Der vil dels være oplæg om lovgivningen på området. Herudover en øvelse i udfyldning af fraflytningsrapport samt fælles opsamling og gennemgang.

Andet vedrørende kurset.

Kurset begynder

1. dag kl. 09.30 og slutter kl. 18.30 med middag og fælles hygge.

2. dag kl. 09.00 og slutter kl. 13.00, hvorefter der er frokost og hjemrejse

Deltagerantal

Maksimalt 25 personer.



Undervisere

Jan Kristensen og Lars Schmidt, driftsledere i henholdsvis Ålborg og Hillerød. Kursusledelse og undervisning: Erling Zimmermann fra kursusafdelingen

Forår

Kursus nr.: 5

Den 3. – 4. marts 2008
Scandic Hotel, Hvidovre

Efterår

Kursus nr.: 25

Den 1. – 2. oktober 2008
Scandic Hotel, Kolding

Vinterbeskæring

Deltagerkreds

Gårdmænd og varmemestre der passer de grønne udearealer

Om kurset

Kurset afholdes af Københavns Tekniske Skole, og det du lærer vil være almindelige beskærings- og opbindingsopgaver i vintertilstand

Undervisningsform

Oplæg fra underviseren, diskussioner i plenum og praktik

Andet vedrørende kurset

Kurset er et 3-dages forløb uden overnatning. Hvis du kommer fra Fyn eller Jylland, arrangere vi gerne overnatning for dig

Deltagerantal

Maksimalt 20 deltagere

Underviser

Oplyses senere.

Efterår

Kursus nr.: 23

Den 23. – 24. – 25. september 2008

Københavns Tekniske Skole, Glostrup



Besværlige kunder

Deltagerkreds

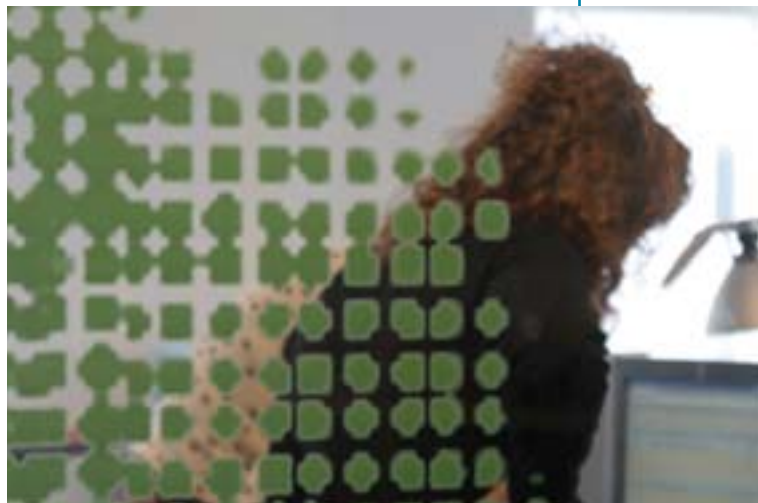
Kurset henvender sig til ejendomsfunktionærer

Indhold

- Hvad er det for mennesker, der er besværlige? Lær at identificere de forskellige typer af besværlige. Se deres faresignaler, inden jeres kommunikation bliver ubehagelig.
- Aktiv kommunikation – en nøglefaktor i dialogen med de besværlige Lær noget om hjernens struktur og opbygning og om, hvordan denne er med til at skabe besværlige og firkantede holdninger. Kend de signaler, du sender, og hvordan de opfattes.
- Telefonkommunikation – lær nogle enkle teknikker til at gennemføre og ikke mindst afslutte en telefonsamtale, så din kunde føler sig godt behandlet.
- Pres, stress og sygdom – undgå at det rammer dig. Lær hvordan negativ stress kan undgås. Hvordan påvirker stress os, og hvilken dynamik er der i stress?

Undervisningsform

Undervisning samt øvelser



Andet vedrørende kurset

Der er kaffe og morgenbrød fra kl. 09.00 – undervisning fra kl. 09.30 – 17.00

Deltagerantal

Maksimalt 25 deltagere

Underviser

Jens Fisker Carlsbæk, Innovator. Erling Zimmermann er kursusleder

Forår

Kursus nr.: 3

Den 27. februar 2008

Sted: Lejerbos domicil Gl. Køge Landevej 26, Valby

Mini IT kursus

Deltagerkreds

Varmemestre og afløbere, som skal bruge IT i forbindelse med det daglige arbejde. Der stilles ikke krav om forudgående IT færdigheder, idet kurserne er lavet som en helt-nede-på-jorden introduktion til de grundlæggende IT værktøjer

Indhold

- Introduktion til nogle af de mange IT ord – hvad gemmer der sig bag dem?
- Word – et program til at producere alverdens tekster
- Excel – her kan du f.eks. lave regneark til at holde styr på økonomi m.v.
- Internettet – hvordan finder du rundt i cyberspace-junglen?
- Outlook – et program hvor du kan holde rede på alle dine egne og dine samarbejdspartners aftaler, samle alle dine adresser og telefonnumre, samt ikke mindst modtage og afsende mails

Undervisere m.m.

Vil blive oplyst senere

Andet vedrørende kurset

Kurset afholdes over 2 hverdage med start kl. 09.00 og slut kl. 16.00 Der serveres kaffe og rundstykker ved ankomsten og frokost kl. 12.00

Deltagerantal

Maksimalt 18 deltagere

Forår

Kursus nr.: 13

D. 22. & 29. april 2008 kl. 09.00 – 16.00

Lejerbos domicil, Gl. Køge Landevej 26, Valby

Efterår

Kursus nr.: 19

D. 10. & 17. september 2008 kl. 09.00 – 16.00

Hornstrup Centret, Vejle



Praktiske oplysninger

Tilmelding

Tilmelding til kurserne skal ske på særlige postkort, som sidder i midten af kursusprogrammet. Ekstra postkort kan rekvireres i kursusafdelingen.

Kurstilmeldingen skal for de **beboervalgte og andre beboere**, som ønsker at deltage, underskrives af formanden for bestyrelsen, og for de **ansatte** af den nærmeste foresatte.

Tilmeldingerne ekspederes i den rækkefølge, de indgår.

Bemærk, at man ikke er optaget på et kursus, før man har modtaget en bekræftelse fra kursusafdelingen. Denne fremsendes ca. 1 måned før kursets afholdelse. For at være rimelig sikker på at få plads

Hvis kurset er optaget eller aflyst, vil du få meddelelse om det, straks efter kursusafdelingen har modtaget din tilmelding.

I "Lejlighedsvis", vil du løbende kunne følge med i, hvilke kurser der er plads på, og på Lejerbos hjemmeside – www.lejerbo.dk – vil du ligeledes kunne finde en opdateret kursusliste – listen opdateres én gang om ugen.

Hvem kan deltage?


En forudsætning for at deltage på Lejerbos kurser er, at man er valgt/udpeget til medlem af en organisationsbestyrelse, et repræsentantskab eller en afdelingsbestyrelse. Også suppleanter kan naturligvis deltage. På enkelte af vores kurser kan også ikke-valgte beboere deltage, hvis de arbejder med de emner, der bliver taget op på kurset. Også her kræves afdelingsbestyrelses- eller organisationsbestyrelses-formandens underskrift. Herudover har også ansatte i administrationen samt ejendomsfunktionærer adgang til at deltage på Lejerbos kurser. Det fremgår af beskrivelsen af det enkelte kursus, hvem det er henvendt til.

Har man tidligere deltaget på det samme kursus, kan man kun regne med at blive optaget, såfremt der på datoen for sidste tilmeldingsfrist stadig er plads på kurset.

Der kan på visse kurser, specielt hvor deltagerantallet er lavt sat, blive indført en begrænsning på, hvor mange der kan deltage fra samme afdeling.

Handicapvenlige kursussteder

Kursusafdelingen bestræber sig for at finde kursussteder, hvor også handicappede beboere kan deltage. Det vil af beskrivelsen af det enkelte kursus fremgå, om kursusstedet er indrettet handicapvenligt.



på det ønskede kursus, bør din tilmelding sendes hurtigst muligt og **senest 2 måneder før kursets afholdelse**. Man kan imidlertid altid ringe til kursusafdelingen og høre, om der skulle være enkelte "restpladser" på et ønsket kursus.

Praktiske oplysninger

Ejendomsfunktionærer og andre ansatte

For varmemestre og gårdmænds vedkommende sker tilmelding til kurserne via deres driftsleder.

Medarbejdere i administrationen drøfter deltagelse med deres chef.

Afbud

Ønsker du at trække din tilmelding tilbage, skal du være opmærksom på, at der skal være tid til at finde en afløser eller aflyse dit ophold på hotellet.

Du bedes derfor **hurtigst muligt** melde afbud til kursusafdelingen, hvis du af en eller anden grund ikke kan deltage i kurset.

Får vi ikke dit afbud **senest 1 måned, inden kurset afholdes**, kommer din afdeling til at betale kursusafgiften. Dette af hensyn til kursusstedernes afmeldingsregler.

Ved sent afbud – også i forbindelse med sygdom – vil kursusafdelingen beregne sig et gebyr på 200 kr.

Hvad koster det?

De samlede udgifter i forbindelse med det enkelte kursus til ophold og forplejning vil blive fordelt mellem deltagerne, hvilket eksempelvis betyder, at et 3-dages weekendkursus uden deltagelse af ekstern underviser koster mellem 4.500 og 5.500 kr. – heri er også inkluderet gebyr til Lejerbo, underviser fra Lejerbo og kursusmaterialer. På kurser med ekstern underviser bliver prisen naturligvis lidt højere.

Din boligafdeling betaler udover kursusafgiften dine transportudgifter, eventuel tabt arbejdsfortjeneste samt lommepenge, der efter de gældende takster for staten udgør p.t. 107 (skattefrie) kr. pr. fuldført kursusdøgn.

Afregningsblanketter

Sammen med bekræftelsen på, at du er optaget på kurset, sender vi 2 afregningsblanketter.

Rejseafregningen skal bruges, hvis du har udgifter til tog, færge, taxi, bus eller lignende. Den udfyldte blanket sendes til Lejerbo, sammen med de originale billetter, kvitteringer for taxi og lignende efter kursets afholdelse. Beløbet vil så blive overført d. 27 i måneden til din bankkonto.

Dags dato blanketten vedrører lommepenge, tabt arbejdsfortjeneste og kørsel i egen bil. Også denne sendes til Lejerbo efter kursets afholdelse og udbetales på samme måde som ovenfor anført.

Hvis der skal betales godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste, skal blanketten attesteres af arbejdsgiveren.

Originalt bikort (ved udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste) eller (helst) kopi heraf skal vedlægges, ellers vil der blive trukket 60 % i skat. Beløbet vil blive sendt til dig d. førstkommande 27. efter kursets afholdelse.

Afregningsblanketten vedrørende kilometerpenge og tabt arbejdsfortjeneste skal inden indsendelse til kursusafdelingen underskrives af bestyrelsens formand.

For **ejendomsfunktionærer** gælder, at begge blanketter udfyldes og returneres hurtigst muligt. Udbetaling vil så finde sted sammen med førstkommande lønudbetaling.





Lejerbo Kursusafdeling

Gl. Køge Landevej 26

2500 Valby

Tlf. 38 12 12 99