

CURRCULUM VITAE

- Merete Juhlin, fuldmægtig

**Navn:**

Merete Juhlin

Tlf.::

38 12 12 67

E-mail:

mej@lejerbo.dk

Født:

19/11-1957

Uddannelse:

Advokatsekretær

Kurser:

Budget og regnskab

Nybyggeri og renovering (BL)

Engelsk Niels Brock

Div. IT-kurser

Professionel erfaring:

2004- Fuldmægtig i Dokumentafdelingen i Lejerbo

2000-2004 Sagsbehandler Administrationsgruppen Danmarks Boligselskab

1984-2000 Sagsbehandler/sekretær Danmarks Ældreboligselskab/Senior Tjenesten

1982-1984 Direktionssekretær EGV-Boligfonden

1981-1982 Sekretær Almennyttigt Byfornyelses- og Saneringselskab

1977-1981 Advokatsekretær, advokatfirma Preben Bøghof

1975-1977 Advokatsekretærelev, landsretssagfører Jørgen Steen

Arbejdsområde:

Finansiering, forsikring m.m.