

Kommunikationsplan for Lejerbos hovedbestyrelse

Baggrund

Kommunikationsplanen er blevet til på baggrund af visionen om at *"Lejerbo har et velfungerende beboerdemokrati, der på alle niveauer og i tæt samarbejde med administrationen arbejder mod fælles mål"*.

Under denne vision er der formuleret en målsætning, der lyder: *"Medio 2019 skal hovedbestyrelsen have udarbejdet en kommunikations- og informationsplan, så den korrekte strøm af information sikres"*.

Projektgruppen til løsning af målsætningen har været: Inge Køster, Bente Castenschiold og Bjarne S. Hansen fra hovedbestyrelsen samt Tina Brorly, Palle Adamsen og Tine Staun Petersen fra administrationen.

Omstændigheder

I forbindelse med den uro, Lejerbo oplevede i 2016-2018, har der været stort fokus hovedbestyrelsens kommunikation med sine målgrupper. Beboerdemokrater fra både organisationer og afdelinger har interesseret fulgt bestyrelsens arbejde, efterspurgt kommunikation og aktivt deltaget i dialog med bestyrelsen.

Nu hvor den politiske ro er genoprettet, og bestyrelsen i højere grad kan bruge sine kræfter på ledelse (og udvikling) af administrationsorganisationen og relationen med medlemsorganisationerne, er der med de aktuelle visioner en god anledning til at sikre kvalitet og omfang af bestyrelsens kommunikation.

Formål

Formålet med kommunikationsplanen er at sikre, at hovedbestyrelsen når sine målgrupper, og at kommunikationen med hovedbestyrelsen som afsender er klar og sandfærdig.

Kommunikationsplanen beskæftiger sig alene med hovedbestyrelsens kommunikation.

Målgrupper

Hovedbestyrelsens primære målgruppe er Lejerbos beboerdemokrater. Det vil sige afdelingsbestyrelsesmedlemmer, organisationsbestyrelsesmedlemmer og repræsentantskabsmedlemmer.

Herudover kommunikerer hovedbestyrelsen i mindre omfang til Lejerbos ansatte (i både administration og drift) samt til den øvrige omverden i form af medier, samarbejdspartnere og branchen.

Medier

Hovedbestyrelsen benytter en række forskellige medier til sin direkte kommunikation med beboerdemokraterne:

- Nyhedsbrevet Beboerdemokraten
- Referater
- Organisationsbestyrelsesmøder

- Afdelingsmøder
- Repræsentantskabsmøder
- Bestyrelsesseminarer
- Beretninger
- Mails/breve (herunder nyt velkomstbrev fra HB til nye organisationsbestyrelsesmedlemmer)

Mere indirekte kommunikerer hovedbestyrelsen via

- Web
- Sociale Medier
- Nyhedsbrevet Medarbejderen
- Presse

Budskaber

Hovedbudskab:

Hovedbestyrelsen varetager den overordnede ledelse af administrationsorganisationen. Herunder sørger bestyrelsen for at sikre udviklingen af Lejerbo, sådan som det er beskrevet i Lejerbos visioner.

Ad hoc-budskaber:

Herudover vil kommunikationen om konkrete beslutninger, sammenhænge og tiltag indebære ad hoc-budskaber, som knytter sig til den enkelte sag. Men hele tiden med hovedbudskabet som underliggende præmis.

Mål

Det er målet med hovedbestyrelsens kommunikation, at målgrupperne får kendskab til hovedbestyrelsens arbejde og de beslutninger, sammenhænge og udviklingstiltag, der udspringer af arbejdet.

Derfor vil hovedbestyrelsen løbende sikre, at budskaberne formidles klart, sådan som det er beskrevet ovenfor.

Endelig er det et mål for hovedbestyrelsen, at kommunikationen tydeligt forklarer sammenhænge, og at den er let forståelig og nemt tilgængelig.

Målinger

Når hovedbestyrelsen i december behandler emnet "Status på kommunikation", indeholder statuspapiret kvantitative målinger som eksempelvis antal udgivelser, åbningsrater mv. Altså målinger på, at budskaberne når ud til målgrupperne.

Som supplement til disse målinger foretages en årlig elektronisk tilfredshedsmåling med nyhedsbrevet Beboerdemokraten for at undersøge, om modtagerne opfatter formidlingen i nyhedsbrevet som klar og sandfærdig (jf. formålet med kommunikationsplanen), og om den generelt giver et billede af hovedbestyrelsens arbejde. Altså en måling på, hvordan budskaberne opfattes af målgrupperne.

Aktiviteter og aktører

Arbejdet med hovedbestyrelsens kommunikation udmøntes i en række aktiviteter, der varetages af henholdsvis hovedbestyrelsen (eller formand/formandskab) og administrationen:

Hovedbestyrelsens aktiviteter:

- Godkendelse af redaktionsplaner
- Godkendelse af emner og indhold til Beboerdemokraten
- Godkendelse af referater
- Mødetilrettelæggelse
- Manuskriptarbejde
- Mødeafholdelse
- Godkendelse af øvrigt medieindhold
- Drøftelse af budskaber, som hovedbestyrelsens medlemmer kommunikerer videre på møder, som eksempelvis organisationsbestyrelsesmøder

Andre aktører:

- Udarbejdelse af redaktionsplaner (Kommunikation)
- Udarbejdelse af Beboerdemokraten (Kommunikation)
- Udarbejdelse af referater (Direktionssekretariatet)
- Mødetilrettelæggelse (Direktion, direktionssekretariatet, regionskontorer, kommunikation)
- Manuskriptarbejde (Direktion, kommunikation)
- Mødeafvikling (Direktion, direktionssekretariatet, regionskontorer, kommunikation)
- Medieindhold (Kommunikation)

Tidsplaner

Tidsplaner for kommunikationsindsatserne følger de forskellige aktiviteter (eksempelvis organisationsmøder, bestyrelsesseminar, repræsentantskabsmøder m.v) og udgivelser, der løbende finder sted.

Derfor er der behov for, at hovedbestyrelsen drøfter kommunikation af dagsordenspunkter og beslutninger på alle sine møder, så budskaberne altid er aktuelle og afstemte.