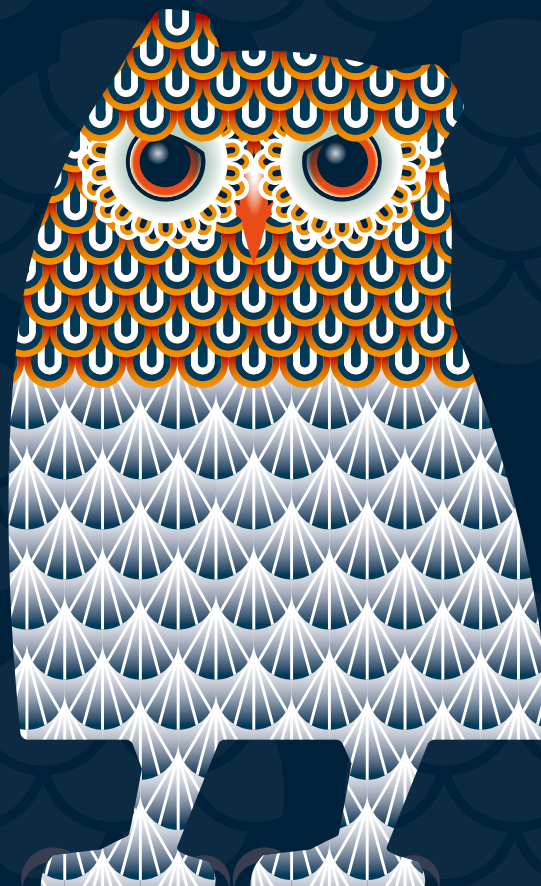




KURSER 2025



UDGIVER

Lejerbo
Gammel Køge Landevej 26
2500 Valby

Tlf. 3812 1294
kursus@lejerbo.dk
www.lejerbo.dk

REDAKTION

Ansvarshavende/Kursusleder
Susanne Frelsvig

Kursuskonsulent
Astrid Buus-Nielsen

Grafisk designer
Rikke Lyholmer

FOTO

Daniel Bank

TRYKKERI

Eks-Skolens Grafisk Design & Tryk

OPLAG

1.500 eksemplarer

PAPIR

Kurser 2025 er trykt på MultiDesign Original White, som har
Klimakompensationsmærke og er godkendt til Svanemærkede tryksager

KURSER 2025



Kære beboerdemokrat

Tak for at du påtager dig hvervet som bestyrelsesmedlem. Vi håber, du trives med det frivillige arbejde og oplever at blive hjulpet godt af dine bestyrelseskolleger og Lejerbos ansatte.

Vi håber også, at du har lyst til at dygtiggøre dig, så du kan repræsentere beboeren i din afdeling eller organisation endnu bedre.

I kataloget her har vi samlet en række uddannelses-tilbud til både nye og erfarne. Udover katalogkurserne udbyder vi masser af kurser på bestilling. Det kan

være et af de allerede beskrevne kurser, som I ønsker at tilbyde i jeres region, eller I har måske et ønske til et helt særligt kursus, som vi kan udvikle til jer.

Tøv under ingen omstændigheder med at kontakte os for at høre mere.

Vi glæder os til at møde jer rundt omkring i hele landet til erfaringsudveksling, læring og hyggeligt samvær.

Med venlig hilsen

Handwritten signature of Susanne Frelsvig.

Susanne Frelsvig | Kursusleder

Handwritten signature of Bjarne S. Hansen.

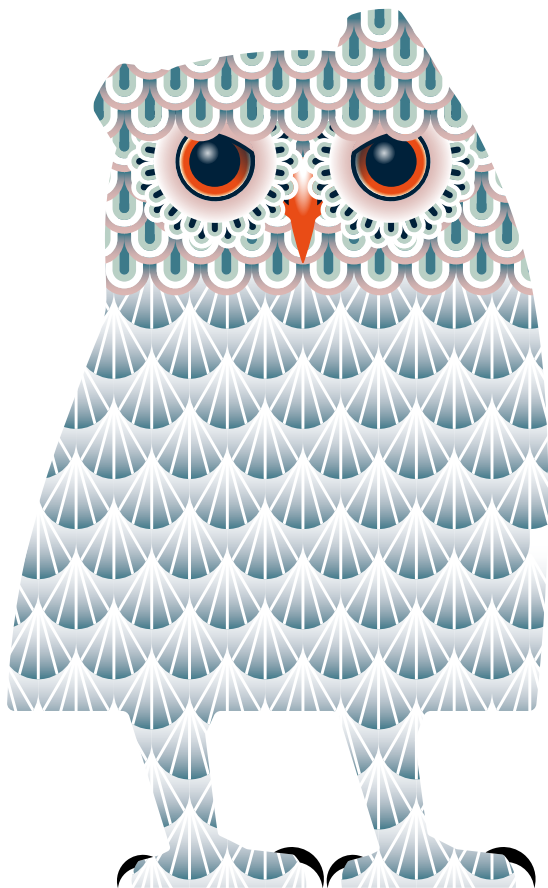
Bjarne S. Hansen | Formand for Lejerbos kursusudvalg



INDHOLD

KURSER FOR AFDELINGSBESTYRELSE	4
INTRO • MINI	5
INTRO • MAXI	6
ØKONOMI OG DRIFT	7
FORMANDSKURSUS	8
AFDELINGSMØDET	9
 KURSER FOR ORGANISATIONSBESTYRELSE	10
INTROKURSUS	11
DIRIGENTOPGAVEN	12
MENTOR FOR AFDELINGSBESTYRELSEN	13
BYGGESEMINAR	14
 BESØG FOLKEMØDET	15
SKRÆDDERSYEDE KURSER	16
DET PRAKTISKE	17
LEJERBOS KURSUSUDVALG	18
LEJERBOS KURSUSAFDELING	20

KURSER FOR **AFDELINGSBESTYRELSE**



INTRO - MINI

INTRODUKTION TIL ARBEJDET I AFDELINGSBESTYRELSEN

Indhold

- Hvad vil det sige at bo alment?
- Hvad er forholdet mellem afdeling, organisation og administration?
- Afdelingsbestyrelsens opgaver, kompetence og råderum
- Redskaber, værktøjer og hjælpere i bestyrelsesarbejdet

Målgruppe

Kurset er primært henvendt til nyvalgte beboerdemokrater, der har brug for at kende de væsentligste regler og arbejdsgange i bestyrelsesarbejdet.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret afhænger af, hvorvidt kurset holdes i lånelokaler eller på conferencecenter. Prisen ligger typisk mellem 1.200 og 1.500 kr. og dækker undervisning, materialer, lokale og fortæring. Gebyret dækkes af afdelingens konto 119. Vær opmærksom på, at nogle organisationer giver tilskud til nye afdelingsbestyrelsesmedlemmers deltagelse på introduktionskursus. Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 17.



TID

Kurset er et fyraftenskursus, der afvikles fra kl. 17.00 til 20.30. Online dog kl. 18.30 til 20.30.



FYRAFTENSKURSUS



STED

Kursusstedet fastlægges før kurset afhængigt af deltagerantal.

Aalborg/Onsdag den 22. januar 2025

Næstved/Tirsdag den 4. februar 2025

Holstebro/Torsdag den 27. marts 2025

Hillerød/Tirsdag den 29. april 2025

Randers/Onsdag den 27. august 2025

Vejle/Torsdag den 18. september 2025

Valby/Tirsdag den 7. oktober 2025

Århus/Torsdag den 6. november 2025

Holbæk og Kalundborg

Afdelingsbestyrelserne inviteres direkte.

Online

Tirsdag den 18. marts 2025

Onsdag den 24. september 2025

INTRO - MAXI

INTRODUKTION TIL ARBEJDET I AFDELINGSBESTYRELSEN

Indhold

- Beboerdemokratiets opbygning
- Afdelingsbestyrelsens daglige arbejde
- Grundlæggende budget og regnskab
- Afdelingstjek og vedligeholdelse
- Det gode bestyrelsesmøde
- Afdelingsmødet

Målgruppe

Beboerdemokrater, der ønsker én samlet gennemgang af arbejdet i afdelingsbestyrelsen fremfor flere aften- og dagskurser.

Kurset er primært rettet mod nye bestyrelsesmedlemmer, men mere erfarne beboerdemokrater er naturligvis velkomne, hvis de ønsker at få genopfrisket gammel viden eller måske deltager sammen med nye bestyrelsesmedlemmer.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret er ca. 7.000 kr., som dækkes af din afdelings konto 119. Beløbet dækker undervisning, materialer, forplejning og overnatning. Vær opmærksom på, at nogle organisationer giver tilskud til nye afdelingsbestyrelsesmedlemmers deltagelse på introduktionskursus. Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 17.



WEEKENDKURSUS



TID

Kurset er et weekendkursus med to overnatninger.

Kurset bliver afholdt fra fredag den 3. oktober kl. 17.00 til søndag d. 5. oktober 2025 kl. 13.00.



STED

Hotel GUESTapart i Aarhus.

ØKONOMI OG DRIFT

GRUNDLÆGGENDE BUDGET OG REGNSKAB

Indhold

- Budget og regnskab – hvad skal vi med dem, og hvordan spiller de sammen?
- Arbejdsfordeling mellem afdelingsbestyrelse, medarbejdere og boligorganisation i arbejdet med budget og regnskab
- Budgetprocessen, herunder de mange dokumenter i processen
- Opbygningen af budget og regnskab
- Styringsværktøjer til opsparring

Målgruppe

Kurset er primært henvendt til nyvalgte beboerdemokrater, der har brug for at kende de væsentligste regler og arbejdsgange i bestyrelsesarbejdet.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret afhænger af, hvorvidt kurset holdes i lånelokaler eller på conferencecenter. Prisen ligger typisk mellem 1.200 og 1.500 kr. og dækker undervisning, materialer, lokale og fortæring. Gebyret dækkes af afdelingens konto 119. Vær opmærksom på, at nogle organisationer giver tilskud til nye afdelingsbestyrelsesmedlemmers deltagelse på introduktionskursus. Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 17.



FYRAFTENSKURSUS



TID

Kurset er et fyraftenskursus, der bliver afholdt fra kl. 17.00 til 20.30.



STED

Kursusstedet fastlægges før kurset.

Randers/Torsdag den 6. marts 2025

Holstebro/Torsdag den 15. maj 2025

Aalborg/Torsdag den 28. august 2025

Næstved/Torsdag den 4. september 2025

Hillerød/Torsdag den 25. september 2025

Vejle/Torsdag den 30. oktober 2025

Valby/Torsdag den 13. november 2025

Holbæk/Torsdag den 25. november 2025

Århus/Onsdag den 3. december 2025

FORMANDSKURSUS

Indhold

- Formandens rolle – herunder forventninger fra beboere og andre interessenter
- Uformel ledelse – hvordan er man en god formand, når man ikke har den formelle ledelseskompetence?
- Generationsskifte – er der grænser for, hvor længe det er hensigtsmæssigt, at en formand bliver siddende på posten? Kvæler 'Tordenskjolds soldater' utilsigtet de nye bestyrelsesaspiranter?
- Kan formændene bruge hinanden på tværs? Og i givet fald hvordan og til hvad?
- Hvad fylder lige nu i formandsarbejdet?

Målgruppe

Bestyrelsesformænd der gerne vil sparre med og etablere relationer til andre formænd. Som deltager skal man være indstillet på at dele erfaringer og deltage i øvelser. Før kurset bliver deltagerne bedt om at udfylde spørgeskema om relevante erfaringer, forventninger og udfordringer.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af din afdelings konto 119. Beløbet dækker undervisning, materialer, overnatning og forplejning.



FREDAG-LØRDAG KURSUS



TID

Kurset er et fredag-lørdags kursus med overnatning.

Kurset bliver afholdt fra fredag den 12. september kl. 17.00 til lørdag den 13. september 2025 kl. 15.00.



STED

Hotel Hesselet i Nyborg.

AFDELINGSMØDET

Indhold

- Regler for afdelingsmødet: vedtægter og lovgivning
- Indkaldelse til afdelingsmødet
- Forslag – håndtering
- Praktik
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af økonomi
- Fremlæggelse af vedligeholdelsesopgaver
- Dirigentopgaven – mødeledelse
- Samarbejde med ansatte

Målgruppe

Relativt erfarne beboerdemokrater der har mod på at tage et større ansvar for planlægningen og afviklingen af afdelingsmødet og derfor ønsker en grundig gennemgang af afdelingsmødet og dirigentrollen.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret afhænger af, hvorvidt kurset holdes i lånelokaler eller på conferencecenter. Prisen ligger typisk mellem 1.750 og 2.000 kr. og dækker undervisning, materialer, lokale og fortæring. Gebyret dækkes af afdelingens konto 119.



DAGSKURSUS



TID

Kurset er et dagskursus der bliver afholdt lørdag fra kl. 9.30 til 16.00.



STED

Sjælland

Køge/ Lørdag den 1. marts 2025

Jylland

Aalborg eller Aarhus/

Lørdag den 20. september 2025

KURSER FOR **ORGANISATIONSBESTYRELSER**



INTROKURSUS

KURSUS FOR ORGINATIONSBESTYRELSER

Indhold

- Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar
- Samarbejdet med administrationen, herunder ydelseskataloget
- Samarbejdet med kommunen, herunder anvisningsret, styringsdialogen og kommunens forventninger til organisationsbestyrelsen
- Organisationens økonomi herunder årsrapport, revision, opsparinger og lovgivning
- Udvikling af boligorganisationen
- God almen ledelse

Målgruppe

Alle medlemmer af organisationsbestyrelsen er velkomne. En vigtig del af deltagelsen er erfaringsudvekslingen.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af din organisationens arbejdskapital. Beløbet dækker undervisning, materialer, forplejning og overnatning.



FREDAG-LØRDAG KURSUS



TID

Kurset er et fredag-lørdags kursus med overnatning. Kurset afholdes fra kl. 17.00 fredag til kl. 15.00 lørdag.



STED

Hotel Hesselet ved Nyborg
Fredag den 21. november til lørdag den 22. november 2025.

DIRIGENTOPGAVEN

LEDELSE AF AFDELINGSMØDET

Indhold

- Afdelingsmødet – afdelingens øverste myndighed
- De formelle regler om afholdelse af afdelingsmødet
- Dirigentens myndighed
- Afstemningsregler, herunder tilrættelæggelse af beslutningsproces
- Urafstemning

Målgruppe

Erfarne organisationsbestyrelsesmedlemmer, der ønsker at påtage sig dirigentrollen og derfor ønsker en grundig gennemgang af afdelingsmødet og dirigentrollen.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af din organisationens arbejdskapital. Beløbet dækker undervisning, materialer, forplejning og overnatning.

Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 17.



FREDAG-LØRDAG KURSUS



TID

Kurset bliver afholdt fra fredag kl. 16.30 til lørdag kl. 15.00.

Kurset bliver afholdt fra fredag den 23. januar til lørdag den 24. januar 2026.



STED

Vi finder et passende sted til kurset og informerer om det når, kurset nærmer sig.

MENTOR FOR AFDELINGSBESTYRELSEN

STØTTE OG RÅDGIVNING TIL AFDELINGSBESTYRELSEN

Indhold

- Hvad er en mentor, og hvad er en mentor ikke?
- Hvad er en mentee?
- Hvad forventer din mentee af dig, og hvad kan du forvente af din mentee?
- Den gode samtale
- Kom i gang med mentorarbejdet
- Planlægning af et længere mentorforløb

Målgruppe

Organisationsbestyrelsesmedlemmer eller erfarne afdelingsbestyrelsesmedlemmer, der skal til at fungere eller allerede fungerer som mentorer for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer – mentees.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig.

Pris

Deltagergebyret er ca. 4.500 kr., som dækkes af organisationens arbejdskapital.

Beløbet dækker undervisning, materiale, forplejning og overnatning.

Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 17.



FREDAG-LØRDAG KURSUS



TID

Kurset er et fredag-lørdags kursus med overnatning.

Kurset bliver afholdt fra fredag den 16. maj kl. 17.00 til lørdag den 17. maj 2025 kl. 15.00.



STED

Haraldskær Signatur ved Vejle.

BYGGESEMINAR

FORLØB AF BYGGESAG

Indhold

Det er en stor opgave for en boligorganisation at være bygherre – hvad enten det handler om nybyggeri eller store renoveringer.

Der er mange penge, mange fagligheder, eksterne leverandører, lovgivning, langstrakte forløb, uforudsete hændelser og stort ansvar i spil – og det kan for jer i organisationen være svært at have det fulde overblik over processen, og hvad der egentlig er organisationsbestyrelsens og byggeudvalgets opgaver.

Kurset udbydes i samarbejde mellem Lejerbo Randers, Lejerbos Bygge- og Udviklingsafdeling og Kursusafdelingen.

På dagen vil repræsentanter fra Lejerbos Bygge- og Udviklingsafdeling, eksterne rådgivere samt entreprenører hjælpe med at tydeliggøre proces og ansvarsfordeling.

Målgruppe

Organisationsbestyrelsesmedlemmer i organisationer, der enten er i gang med eller planlægger nybyggeri eller store renoveringer.

Underviser

Kursusleder Susanne Frelsvig og medarbejdere fra Lejerbos Bygge- og Udviklingsafdeling.



DAGSKURSUS



TID

Kurset er et dagskursus der bliver afholdt lørdag den 11. januar 2025 fra kl. 10.00 til 16.00.



STED

Arena Randers i Randers.

Pris

Deltagergebyret er ca. 1.750 - 2.000 kr., som dækkes af organisationens arbejdskapital.

Beløbet dækker undervisning, materiale og forplejning.

Forhør dig evt. på dit regionskontor og læs mere under "Det praktiske" på side 17.

BESØG FOLKEMØDET

Tur til Folkemødet på Bornholm
Fredag den 13. juni 2025

Vi har booket bus og færgebillet – og så håber vi, at mange af jer organisationsbestyrelsesmedlemmer har lyst til at komme en dag til Folkemødet.

Vi tager af sted fra København kl. 6.30 og kommer retur samme aften omkring kl. 22.00. For deltagere fra det jyske hjælper vi med overnatning nær busterminalen i København. Alternativt med transport direkte fra Jylland til Bornholm med fly.

Om Folkemødet

Det primære formål med Folkemødet er at styrke demokratiet og dialogen i Danmark. På Folkemødet hyldes det danske demokrati og fællesskab.

Der deltager flere end 1.000 foreninger, virksomheder, interesseorganisationer og politiske partier.

Folkemødet skaber anderledes rammer om møder mellem beslutningstagerne i erhvervslivet, interesseorganisationer og politikere fra Folketinget, EU, kommuner og regioner, og giver borgerne mulighed for at møde beslutningstagerne ansigt til ansigt.

Pris

Prisen er ca. 2.500 kr. og dækker transport mellem København og Folkemødet samt morgenmad på færgen, frokost på Folkemødet og aftensmad på færgen. Den endelige pris afhænger af deltagerantallet, da vi fordeler omkostningen mellem de deltagende.



TID

Fredag den 13. juni 2025 fra kl. ca. 6.30 til ca. 22.00.



STED

Afgang fra Københavns busterminal, som ligger ved Dybbølsbro St. fredag den 13. juni 2025 kl. 6.30. Vi er retur i København ca. kl. 22.00.

SKRÆDDERSYEDE KURSER

Er I en afdelingsbestyrelse, der har behov for specifik viden om et bestemt emne? Eller er I en organisation, der ønsker at samle alle afdelingsbestyrelser til et lokalt kursus? Eller måske et seminar specifikt for organisationsbestyrelsen?

Så kan det selvfølgelig lade sig gøre.

I kan vælge et af de kurser, der allerede er beskrevet i kataloget eller på hjemmesiden. Eller I kan ønske uddannelse i noget helt særligt, som netop I har brug for.

Nedenfor er nogle eksempler på de kurser og forløb, vi har skræddersyet til enkelte afdelinger eller organisationer – det er næsten kun fantasien, der sætter grænser:

- Kommunikation med beboerne
- Kompetenceudvikling af frivillige
- Organisationsbestyrelsen – ansvar, opgaver og samarbejde
- Miljøambassadører
- Samarbejdet med kommunen
- Planlægning og afvikling af afdelingsmødet

Praktik

I vælger, om kursusafdelingen skal sørge for alt: invitation, lokale, fortæring, oprydning – eller om I selv vil løfte nogle af opgaverne.



DAGSKURSUS



FREDAG-LØRDAG KURSUS



TID OG STED

Kurserne holder vi, hvor det passer jer. Det kan være enten i et fælleslokale i en afdeling eller på et kursuscenter nær jer. Omfanget af kurset aftales også individuelt.

Undervisere

Afhængig af emne kan det være kursusafdelingen, andre Lejerbo-ansatte eller eksterne eksperter der står for undervisningen.

Pris

I får en fast pris afhængig af, hvordan vi fordeler opgaverne. Vær dog opmærksom på, at I som udgangspunkt skal betale undervisningsgebyr for 20 deltagere, uanset deltagerantallet. Kontakt kursusafdelingen for konkret tilbud.

DET PRAKTISKE

Tilmelding online

Du kan tilmelde dig online via Lejerbos hjemmeside. Læs mere på www.lejerbo.dk/kurser

Tilmelding pr. mail

Du kan tilmelde dig ved at sende os en mail med følgende oplysninger: navn, afdeling, adresse, mobiltelefonnr. og mailadresse. Husk at få ok fra afdelingsformanden og husk at sikre, at der er budgetteret med kursusmidler på konto 119 i afdelingsbudgettet.

Hvem kan deltage?

Alle i Lejerbo valgte/udpegede beboerdemokrater, dvs. medlemmer af afdelingsbestyrelser (herunder også suppleanter), organisationsbestyrelser og repræsentantskaber kan deltage på kurserne. I visse tilfælde kan også "menige" beboere deltage, hvis de fx fungerer som hjemmesideredaktører, indgår i arbejdsgrupper eller af anden grund har behov for ny viden.

Afbud

Du er altid velkommen til at sende en anden i dit sted, hvis du bliver forhindret. Bare husk at oplyse os om det. Ved afbud senere end 2 måneder før kurset, vil vi i nogle tilfælde opkræve fuldt eller delvist kursusgebyr.

Pris

Det er din afdelings konto 119, der dækker kursusbetalingen for afdelingsbestyrelsesmedlemmer og arbejdskapitalen for organisationsbestyrelsesmedlemmer.

Kursisterne deles om de samlede udgifter til kursusgebyr, ophold, forplejning, materialer og eventuel deltagelse af eksterne undervisere. Den endelige pris kender vi derfor først efter kurset. I kataloget kan du se, hvad vi forventer, kurset kommer til at koste.

Mad og drikke

Der er fuld forplejning på kurserne. Lejerbo udbetaler ikke diæter. Er du allergiker, eller har du andre behov, vi skal være opmærksomme på, så husk at oplyse os om dette ved tilmelding.

Dækning af rejseomkostninger

Du kan få dækket dine rimelige udgifter til transport, dvs. tog/bus/færebilletter/fly (2. klasse), taxa fra nærmeste station til kursusstedet samt kørsel i egen bil. Kør så vidt muligt sammen af hensyn til økonomi og miljø. Rejseafregningsblanketterne kan rekvireres hos kursusafdelingen. Det er din afdeling eller organisation, der dækker transportomkostningerne.

Adgang for gangbesværede og kørestolsbrugere

Er du kørestolsbruger eller har du andre særlige adgangsbehov, så kontakt os i kursusafdelingen.

Nogle gange kan vi besvare dine spørgsmål. Andre gange vil vi sætte dig i direkte forbindelse med kursusstedet.

LEJERBOS KURSUSUDVALG



BJARNE S. HANSEN, FORMAND

Jeg har været aktiv i Lejerbo siden 1995 i min lokale afdeling 61-0, hvor jeg er formand. Jeg har været formand for Lejerbo Høje Taastrup i mere end 10 år og været medlem af hovedbestyrelsen siden 2004 samt været medlem af kursusudvalget siden 2002. Uddannelse af beboerdemokrater har altid været en vigtig prioritering for mig.



ANNE SAKARIASSEN

Jeg har været aktiv i den almene boligbevægelse siden 1997 herunder organisationsbestyrelsen i Holstebro siden 2003, og hovedbestyrelsen i Lejerbo siden 2013, hvor jeg har været næstformand siden 2016 og sidder i kursusudvalget. Jeg har lang erfaring med at undervise i kommunikationsformer bl.a. i forsvaret og på aftenskole, og jeg har været leder af en privat hjemmepleje i 10 år.



HELLE WORM

Jeg har siddet i Lejerbos hovedbestyrelse siden 2007. Derudover har jeg også fungeret som formand i organisationsbestyrelsen i Lejerbo Slangerup fra 1999 til 2016 og fra 2016 til 2023 som næstformand i Lejerbo Frederiksborg.

Endelig er jeg næstformand i organisationsbestyrelsen i Lejerbo Helsingør samt medlem af organisationsbestyrelsen i Lejerbo Stevns. Til daglig arbejder jeg som regnskabsfører og laver også regnskaber for mindre virksomheder som selvstændig.



BIRGER BRIX

Jeg har været aktiv indenfor beboerdemokratiet i omkring 20 år. Jeg startede som formand i afdelingsbestyrelsen og er siden blevet valgt ind i organisationsbestyrelsen i Lejerbo Aalborg. Siden 2023 har jeg været formand for Lejerbo Aalborg.

Uden for Lejerbo har jeg arbejdet i TDC i mange år og arbejder nu i vedligeholdelsesafdelingen i et smedefirma.



JEANNIE THORVING HANSEN

Jeg har været aktiv i Haslev Boligforenings beboerdemokrati siden 2004. Jeg er formand i afdelingsbestyrelsen og formand for vores organisationsbestyrelse. Jeg har mange års erfaring med AOF aftenskole som bl.a. bestyrelsesmedlem/formand.

Min uddannelse som økonom og engagement i politik har klædt mig på til nogle af de udfordringer, man møder som beboerdemokrat. Derfra ved jeg, hvor vigtigt uddannelse af vores beboerdemokrater er, uanset deres baggrund, hvis man vil fastholde dem.



KIM NIELSEN

Jeg har været aktiv indenfor beboerdemokratiet siden 2007. Først som formand i afdelingsbestyrelse og siden 2011 som medlem af organisationsbestyrelsen i Lejerbo Næstved. Herudover er jeg nyvalgt i Lejerbos hovedbestyrelse.

Jeg synes det er vigtigt, at vi beboerdemokrater bliver klædt på med gode kurser, så vi kan hjælpe og vejlede Lejerbos beboere. Jeg arbejder til daglig som montør i en produktionsvirksomhed i Næstved og har gjort det i 10 år.



SØS FUNCH

Jeg har været aktiv i Lejerbo siden 2015 og en del af Lejerbos kursusudvalg siden 2023. Udenfor Lejerbo arbejder jeg som kirketjener.

LEJERBOS KURSUSAFDELING



MIA ANDERSEN

Jeg er studentermedhjælper i kursusafdelingen, hvor jeg har været ansat siden juli 2022.

Mine primære arbejdsopgave er at holde snor i råderetsarbejdet, hvor husorden og vedligeholdelsesreglement ajourføres samt råderetskatalog udformes. Dette gør jeg i tæt samarbejde med afdelingsbestyrelserne.

Jeg blev færdiguddannet finansøkonom sommeren 2024 og er i efteråret 2024 begyndt på Roskilde Universitet, hvor jeg læser Erhvervsøkonomi (HA).

ASTRID HELENE BUUS-NIELSEN

Jeg har været ansat i Lejerbos kursusafdeling siden 2013, først som studentermedhjælper og derefter som kursuskordinator.

Jeg står for administrative og praktiske opgaver i forbindelse med kurserne og hjælper med diverse opgaver for HR-afdelingen.

Jeg har en bachelor i Klassisk Arkæologi og en i Kommunikation og IT fra Københavns Universitet. Jeg afsluttede i 2019 min kandidat i Digital Innovation and Management på IT-Universitetet.

SUSANNE FRELSVIG

Jeg har været kursusleder i Lejerbo siden 2010. Jeg underviser både beboerdemokrater og ansatte – og udfører herudover en del konsulentarbejde, bl.a. seminarer for organisationer og regioner, oplæg, dirigentopgaver samt hjælp til udarbejdelse og opdatering af råderetskataloger, vedligeholdelsesreglementer og husordener.

Jeg er uddannet cand.mag. i Nordisk og Anvendt Visuel Kommunikation og har i mit arbejdsliv været vidt omkring i bl.a. pensions-, film- og reklamebranchen. Fællesnævneren har været formidling af fagligt svært stof.



KØB PASTILLER, LOMMEPOSER OG TURRYGSÆKKE

Sagerne kan enten hentes i Valby eller sendes mod betaling af porto.



Lækre Lejerbo-pastiller, 6 kr. pr. æske, minimum 30 æsker pr. bestilling (svarende til 1 karton).

Turrysæk med bysilhuet i rød streg og Lejerbos logo på siden, 150 kr. pr. stk.



Lette, tynde stofposer, der kan foldes helt sammen og være i lommen eller tasken. Fint Lejerbo-tryk på forsiden, 25 kr. pr. stk., minimum 10 stk. pr. bestilling.