

Forretningsorden

Gældende for afdelingsbestyrelsen i afdeling 1500 Humlehaven Opdateret den 16. september 2018

Mødetidspunkt og sted

Bestyrelsen mødes den første mandag i hver måned kl. 17.00 – 20.00 i fælleshuset. Mødet kan forlænges, såfremt det er aftalt på forhånd eller hvis der på mødet kan opnås fuld enighed om dette.

Dagsorden

Dagsordenen udarbejdes af formanden og udsendes senest 1 uge før mødet. Formanden kan vælge at uddelegere udarbejdelse af dagsorden til andet bestyrelsesmedlem. Alle bestyrelsesmedlemmer kan få punkter optaget på dagsorden ved at melde det til formanden senest 10 dage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på afdelingens hjemmeside og ophænges i vaskeriet.

Deltagerkreds

Bestyrelse og suppleanter deltager i mødet. Varmemester deltager i relevante punkter efter aftale. Gæster kan inviteres såfremt bestyrelsen beslutter det. Suppleanter og vm har ikke stemmeret og bestyrelsen kan beslutte, at de kun deltager i dele af mødet eller slet ikke.

Referat

Bestyrelsen vælger en referent, der har opgaven med at skrive referat efter hvert møde. Referatet udsendes på mail til bestyrelsen senest 1 uge efter mødet. Såfremt der ikke er kommentarer i løbet af to dage, betragtes referatet som godkendt, hvorefter det offentliggøres på hjemmeside og i vaskeriet samt sendes til sekretær Jesper Hansen på regionskontoret i Lejerkøbing.

Valg af formand

Det er afdelingsmødet, der vælger formanden. Dette er besluttet på afdelingsmødet den 15. september 1982.

Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. Opgaver er fx referent, kasserer, næstformand. Det er bestyrelsens egen beslutning, hvordan titler og opgaver formuleres og fordeles.

Stemmelighed

Er der stemmelighed, tæller formandens stemme dobbelt.

Årsplan

Bestyrelsen lægger hvert år en årsplan på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. På planen indskrives som minimum, på hvilke møde-datoer bestyrelsen skal forberede hhv.

- afdelingstjek
- budgetmøde
- julefest
- afdelingsmøde, planlægning a: fastsættelse af dato, booking af lokale, aftale med administration og dirigent
- afdelingsmøde, planlægning b, 8 dage før mødet: fortæring, stemmesedler, gennemlæsning af indkomne forslag og evt. henvendelse til forslagsstillere for præcisering af forslag.
- repræsentantskabsmøde

Repræsentantskab

Det er bestyrelsen, der udpeger afdelingens 2 repræsentanter, der deltager på Lejerbo Lejerkøbings årlige repræsentantskabsmøde. Dette er besluttet på afdelingsmødet den 15. september 1982. Bestyrelsen gennemgår fælles dagsordenen til repræsentantskabsmødet før det finder sted.

Opdatering af forretningsorden

Forretningsordenen gennemgås og justeres eventuelt på første møde efter afdelingsmøde. Bestyrelsen kan når som helst i øvrigt ændre forretningsordenen.